

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos

Direktorius 2017 m. lapkričio 17 d.

Įsakymu Nr. V-64

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695.

Neformaliojo ugdymo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

1. Ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.
2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
3. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.
4. Spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.
5. Padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

1. Mokinių poreikius ir polinkius.
2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.
3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.
5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Neformaliojo ugdymo mokykloje organizavimo tvarka:

1. Būreliai steigiami 1 – 10 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams, prašymų pagrindu.
2. Valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų papildomo ugdymo valandų skaičiaus Pagrindinio ugdymo programos I-ajai, II-ajai dalims pagal Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos patvirtintą Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą.
3. Neformaliojo ugdymo valandos popamokinei veiklai skiriamos būrelių vadovams pateikus veiklos programas – prašymus mokyklos direktoriui iki birželio 15 dienos (Priedas Nr. 1).
4. Neformaliojo ugdymo programų pasirinkimui atsižvelgiama į mokinių pageidavimus. nagrinėjami mokinių pageidavimai iki birželio 15 d.
5. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
6. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, neformaliojo ugdymo veiklos programas (Priedas Nr. 2) ir mokinių sąrašus pristatyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui suderinimui iki rugsėjo 6 dienos.
7. Neformaliojo ugdymo būrelio sąraše mokinių turi būti ne mažiau negu nurodyta Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos patvirtintame Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plane.
8. Neformaliojo ugdymo veiklos programas tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 10 dienos.
9. Papildomas ugdymas fiksuojamas neformaliojo ugdymo veiklos dienynuose, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų ir gale metų atiduodamas į archyvą.
10. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.

11. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus.
12. Sudaromas visų būrelių veiklos grafikas, sporto salės užimtumo grafikas, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.
13. Neformaliojo ugdymo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.
14. Neformalusis ugdymas mokykloje organizuojamas ir atostogų metu, vadovaujantis mokykloje nustatyta tvarka.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO VEIKLĄ

Būrelių vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo būrelio vadovas direktorės pavaduotojai ugdymui pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 3).

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO UGDYMO
PROGRAMA - PRAŠYMAS

_____ mokslo metams

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai		
Programos uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose, vakaronėse)	Renginio pavadinimas	

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos
priedas Nr. 2

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2017 m. _____ d. įsakymu Nr.

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

VARDAS PAVARDĖ

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

(veiklos pavadinimas)

2017-2018 m. m.

KLASĖ

Aprobuota
Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
metodinės grupės posėdyje
2017____-____ Protokolas Nr.

Suderinta:
Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2017____-____

Vilnius, 2017

PROGRAMOS PAVADINIMAS IR TRUMPAS PROGRAMOS APRAŠYMAS:

SITUACIJOS ANALIZĖ:

KLASĖ: Programa skirta klasių mokiniams

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ: (..... per metus)

TIKSLAS:

•

UŽDAVINIAI:

•

•

METODAI:

•

•

VEIKLOS PLANAS

Laikotarpis	Tema	Valandų skaičius	Pastabos

NUMATOMI REZULTATAI: (dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.) bei organizavimas renginių, parodų, vakaronių ir pan.).

•

LITERATŪRA IR ŠALTINIAI:

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO UGDYMO
BŪRELIO ATASKAITA

_____ mokslo metai

Programos pavadinimas	
Mokytojo vardas, pavardė	
Dalyvavimas	<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
Organizavimas	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
Laimėjimai	<i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>
Diplomais už aktyvią veiklą apdovanoti mokiniai	<i>(surašyti moksleivius, kurie buvo apdovanoti direktoriaus įsakymu diplomais už aktyvią veiklą)</i>
Nuotraukos (paskelbiamos mokyklos svetainėje), čia talpinama nuoroda	

(Vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

SUDERINTA:
Mokyklos tarybos pirmininkas
H. Mučinis
2017-11-16

