



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2018 METŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS
DARBŲ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DARBŲ VERTINIMO, PAGRINDINIO
UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario d. Nr. A15- /18(2.1.4E-KS)
Vilnius

Vadovaudamasi Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. 30-34 „Dėl Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir valstybinių brandos egzaminų centrų administratorių įgaliojimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2018 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. A15-33/18(2.1.4E-KS) „Dėl 2018 m. bazinių mokyklų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje skyrimo“:

1. T v i r t i n u 2018 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento 2017 m. vasario 7 d. įsakymą Nr. A15-326/17(2.1.4-KS) „Dėl 2017 metų brandos egzaminų Vilniaus miesto savivaldybėje organizavimo ir vykdymo, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos patvirtinimo“.

Laikinais einanti
Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus pareigas

Alina Kovalevskaja

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktoriaus 2018 m. vasario d.
įsakymu Nr. A15- /18(2.1.4E-KS)

2018 METŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DARBŲ VERTINIMO, PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

Vilniaus miesto savivaldybėje brandos egzaminai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (toliau – PUPP) organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Rekomendacijomis savivaldybių administracijoms dėl valstybinio brandos egzamino užduočių priėmimo, saugojimo ir perdavimo, patvirtintomis Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus 2009 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V-1, 2018 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) vartojamos sąvokos atitinka aukščiau išvardintuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

I SKYRIUS

BRANDOS EGZAMINŲ, PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

1. Patvirtintos valstybinio brandos egzamino užduotys tampa dokumentais, sudarančiais tarnybos paslaptį, jiems priskiriama „RIBOTO NAUDOJIMO“ slaptumo žyma. Valstybinio brandos egzamino užduotys tarnybos paslaptimi išlieka iki užduotims patenkant į valstybinio brandos egzamino patalpą.

1.1. Visi Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, priimančys, saugantys ir perduodantys valstybinio brandos egzamino užduotis, turi turėti leidimą dirbti su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „RIBOTO NAUDOJIMO“ slaptumo žyma.

1.2. Vyresnysis vykdytojas turi gauti leidimą dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais (priimti valstybinio brandos egzamino užduotis, saugoti iki joms patenkant į valstybinio brandos egzamino patalpą).

1.3. Leidimą dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais suteikia:

1.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir mokyklų vadovams;

1.3.2. Mokyklos direktorius ugdymo įstaigos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ugdymo skyrių vedėjams.

1.4. Leidimas dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais įforminamas įsakymu ir galioja 5 metus. Pasižadėjimas saugoti išslaptintą informaciją saugomas darbuotojo asmens byloje.

2. Mokyklinio brandos egzamino ir PUPP užduotys išduodamos pagal tvarkaraštį (1 priedas) mokyklos, kurioje įsteigtas dalyko brandos egzamino centras, direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, ugdymo skyrių vedėjams, pateikusiems direktoriaus įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3. Valstybinių brandos egzaminų centrų vyresniesiems vykdytojams vokus su egzamino užduotimis egzamino dieną ryte pateikia Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu įgalioti atstovai turintys leidimą dirbti su „RIBOTO NAUDOJIMO“ dokumentais.

4. Egzamino užduotis perduodantys Savivaldybės darbuotojai turi įsitikinti, kad perduoda jas turinčiam leidimą dirbti su slapta informacija, žymima slaptumo žyma „RIBOTO NAUDOJIMO“ vyresniajam vykdytojui.

5. Mokyklų, kurių kandidatai egzaminų laikyti vyks į dalyko egzamino centrus, direktoriai parengia įsakymą, kuriame nurodo lydinčius mokytojus ir laikysiančių egzaminą kandidatų vardus ir pavardes (be asmens kodų). Įsakymas egzamino centre nepaliekamas.

6. Mokyklos direktorius atsako:

6.1. už egzamino centro, kuriame dirbo egzamino vertinimo komisija, nebaigtų taisyti ir įvertintų darbų saugumą, už nebaigtų taisyti ir įvertintų PUPP darbų saugumą. Užtikrina įvertintų kandidatų darbų ir vertinimo lapų perdavimą pasirašytinai tų mokyklų, kurių kandidatai laikė egzaminą tame centre, direktoriams arba jų įgaliotiems asmenims pagal aktą ([2 priedas](#)).

7. Mokyklų direktoriai ar jų įgalioti asmenys įvertintus kandidatų darbus privalo atsiimti kitą dieną po rezultatų paskelbimo dienos. Apie laiku neatsiimtus kandidatų darbus egzamino centro direktorius raštu informuoja Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

8. Valstybinių brandos egzaminų rezultatų protokolai, apeliacijų protokolai iš Švietimo, kultūros ir sporto departamento perduodami mokyklų, kurių kandidatai laikė valstybinius brandos egzaminus, direktoriams arba jų įgaliotiems asmenims per 5 darbo dienas nuo Savivaldybei perduotų protokolų gavimo dienos.

9. Valstybinių brandos egzaminų vyresnysis vykdytojas vykdytojų instruktavimo lapus saugo iki pakartotinės sesijos pabaigos.

10. Valstybinių brandos egzaminų vykdymo protokolai saugomi Vilniaus miesto savivaldybėje, mokyklinių brandos egzaminų vykdymo protokolai saugomi egzamino centre teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Jeigu dalyko egzamino centre mokyklinį brandos egzaminą laikys kelių mokyklų kandidatai, vykdymo grupę sudaro mokyklos, kurioje įsteigtas egzamino centras, direktorius. Mokyklos siunčia savo informaciją apie mokytojus į pagrindinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymo grupes mokyklos, kurioje įsteigtas atitinkamas egzamino centras, direktoriui iki kovo 15 d., į pakartotinės sesijos vykdymo grupes – iki birželio 1 d. (į vykdymo grupes gali būti įtraukti ne visi pasiūlyti mokytojai). Įsakymas derinamas su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu asmeniu.

12. Technologijų ir menų brandos egzaminų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei dalyko egzamino programa, vertinimo instrukcija, kitais dokumentais, reglamentuojančiais šio dalyko vertinimą.

13. Brandos darbų vertinimas organizuojamas ir vykdomas Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, brandos darbo programa, brandos darbo vykdymo instrukcija bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais brandos darbo vykdymą.

II SKYRIUS

MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DARBŲ VERTINIMAS

14. Mokyklinių brandos egzaminų, PUPP darbams vertinti sudaromos vertinimo komisijos.

15. Vertinimo komisijas:

15.1. Menų brandos egzamino krypties (dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, muzikos, šokio, teatro) ir technologijų mokyklinių brandos egzaminų ne vėliau kaip iki 2018 m. balandžio 20 d. sudaro mokyklos direktorius, kurioje įsteigtas dalyko egzamino centras, gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų) egzamino I dalies – mokyklos, kurioje vykdomas egzaminas vadovas ([3 priedas](#), [1 forma](#));

15.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ar pasiekimų dalies raštu darbų vertinimo komisiją sudaro mokyklos, kurioje yra vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vadovas ([3 priedas, 1 forma](#)), laikydamasis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatų;

15.3. trūkstant dalyko specialistų mokykloje, direktorius kreipiasi į kitos mokyklos direktorių, prašydamas skirti mokytoją į vertinimo komisiją. Sudaręs PUPP vertinimo komisiją, įsakymo prieda/us pristato Švietimo, kultūros ir sporto departamento atsakingam specialistui, kuris jos sudarymą suderina su Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriumi. ([3 priedas, 2 forma](#));

15.4. kitų mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijas sudaro savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, t. y. Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorius. Mokyklos siūlo savo mokytojus į vertinimo komisijas Švietimo padalinio atsakingam specialistui iki kovo 30 d. Mokyklos direktorius parengia įsakymą ([4 priedas](#)). Į vertinimo komisiją nebūtinai įtraukiami visi pasiūlyti mokytojai;

15.5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakyme nurodoma komisijos darbo vieta bei vertinamų darbų saugojimo vieta.

16. Mokytoją darbams vertinti savo įsakymu skiria bei pasirašytinai supažindina su Aprašu jo darbdavys ([4 priedas](#)). Mokytojas darbų vertinimo dieną pateikia asmens dokumentą ir skyrimo įsakymą vertinimo komisijos pirmininkui.

17. Mokyklinio brandos egzamino ar PUPP vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trys to mokomojo dalyko specialistai: komisijos pirmininkas ir du vertintojai. Muzikologijos egzamino vertinimo komisiją sudaro muzikos istorijos mokytojas ir ne mažiau kaip du muzikos teorijos dalykų – solfedžio, harmonijos ir muzikos kūrinių analizės – mokytojai.

18. Vertinimo komisijos nariu negali būti asmuo, šeimos ar artimos giminystės ryšiais susijęs su vertinamu kandidatu, turintis asmeninių interesų dėl kandidato egzaminų ar patikrinimo rezultatų.

19. Pasibaigus mokykliniam brandos egzaminui ar PUPP, ne vėliau kaip per pusę valandos vyresnysis vykdytojas kandidatų atliktas užduotis bei vykdymo protokolus perduoda vertinimo komisijos pirmininkui, ([5 priedas](#)), nepanaudotas užduotis – mokyklos, kurioje įsteigtas egzamino ar patikrinimo centras, direktoriui.

20. Vertinimo komisijos nariai į mokyklinio brandos egzamino ar PUPP centrą atvyksta ne vėliau kaip 1 valanda po egzamino ar patikrinimo, jeigu vertinimo komisijos pirmininkas nepaskiria kito laiko.

21. Mokyklos direktorius įsakymu informuoja siunčiamus vertinimo komisijos narius apie vertinimo komisijos darbo vietą ir darbo pradžią.

22. Vertinimo komisijos pirmininku skiriamas prityręs to dalyko specialistas (esant galimybei vyresniųjų klasių mokytojas), išskyrus tais mokslo metais kandidatus mokiusį mokytoją.

23. Vertinimo komisijos pirmininkas, gavęs kandidatų darbus:

23.1. nurodo patalpą, kurioje dirbs vertinimo komisija;

23.2. aptaria su komisijos nariais darbo dienos laiką;

23.3. paskirsto vertintojams mokinių darbus;

23.4. supažindina vertintojus pasirašytinai (pasirašant kitoje vertinimo instrukcijos lapo pusėje) su iš KELTO sistemos išspausdinta egzamino ar PUPP darbų vertinimo instrukcija, kitais vertinimo dokumentais (pavyzdžiui, egzamino vertinimo programa, užduotimis ir kt.);

23.5. konsultuoja vertintojus, kontroliuoja vertintojų darbą užtikrindamas vertinimo objektyvumą: patikrina kiekvieno komisijos nario po vieną ar kelis pirmą kartą įvertintus darbus kaip antrasis vertintojas ir įsitikina, kad darbai vertinami kokybiškai;

23.6. atsako už darbų saugumą vertinimo komisijos darbo metu;

23.7. iškilus neaiškumams dėl vertinimo instrukcijos taikymo, komisijos pirmininkas kreipiasi į Nacionalinį egzaminų centrą;

23.8. nebaigtus vertinti ir įvertintus darbus, kartu su vienu iš komisijos narių, pasirašytinai perduoda saugoti mokyklos, kurioje dirbo vertinimo komisija, direktoriui (6 priedas);

23.9. Baigus komisijai darbą komisijos pirmininkas kartu su vienu iš komisijos narių:

23.9.1. peržiūri įvertinimus (jeigu įvertinimai skiriasi, sprendimą priima komisijos pirmininkas, vadovaudamasis vertinimo instrukcija), patikrina, ar nėra skaičiavimo ir vertinimo lapų pildymo klaidų;

23.9.2. užpildo vertinimo lentelę, esančią darbo viršelyje;

23.9.3. pagrindinės sesijos metu per 3 darbo dienas (lietuvių kalbos ir literatūros bei gimtųjų kalbų per 7 darbo dienas) po egzamino pasirašo atsakingo asmens duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildytas ir išspausdintas kandidatų gautų taškų suvestines (muzikologijos mokyklinių brandos egzaminų – po kiekvienos egzamino dalies);

23.9.4. pakartotinės sesijos – per 2 darbo dienas o lietuvių kalbos ir literatūros bei gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų) – per 3 darbo dienas. Technologijų ir menų kandidatų gautų taškų suvestines įkelia, jas išspausdina ir pasirašo ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 31 d.;

23.9.5. visus įvertintus darbus, vykdymo protokolą, vertinimo lapus ir kandidatų gautų taškų suvestinę perduoda mokyklos, kurioje dirbo vertinimo komisija, direktoriui;

23.9.6. Mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijai baigus darbą ir atlikus visas numatytas procedūras, vertinimo komisijos pirmininkas užpildo 7 priede pateiktą lentelę ir perduoda ją egzamino centro direktoriui. Ją pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir egzamino centro administratorius. Nuskaityta 7 priedo lentelė el. paštu išsiunčiama į mokyklą, iš kurių dalyvavo vertintojai, raštines. Raštas registruojamas mokykloje, pagal raštvedybos reikalavimus, kaip gautas dokumentas (7 priedas);

23.9.7. PUPP vertinimo komisijos pirmininkas vertinimo protokolą perduoda atsakingam asmeniui, kuris duomenų perdavimo sistemoje KELTAS užpildo pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą ir pateikia patikrinti vertinimo komisijos pirmininkui. Gavęs vertinimo komisijos pirmininko sutikimą jis patvirtina rezultatus duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir išspausdina pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą. Vertinimo komisijos pirmininko parašu patvirtintas pasiekimų patikrinimo rezultatų protokolą perduodamas mokyklos direktoriui kartu su mokinių darbais, vykdymo ir vertinimo protokolais.

24. Vertinimo komisijai taisant kandidatų darbus daugiau nei vieną dieną, komisijos pirmininkas darbus perima iš mokyklos direktoriaus pagal aktą (8 priedas).

25. Darbų vertinimas:

25.1. kiekvieną darbą vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai – vertintojai;

25.2. darbai vertintojams paskirstomi taip, kad pirmuoju darbo vertintoju nebūtų kandidatus mokęs mokytojas (esant galimybei pirmuoju vertintoju turi būti kitos mokyklos mokytojas);

25.3. kiekvienas vertintojas savo vertinimą įrašo darbe tam skirtoje vietoje arba vertinimo lape ir pasirašo (tuo pačiu rašikliu, kuriuo ir taisė darbą);

25.4. jeigu vertinimo instrukcija leidžia vertintojams rašyti savo vertinimus kandidato darbe, vertintojai viename darbe turi rašyti skirtingų spalvų rašikliais, kurie negali būti juodos ar mėlynos spalvos.

26. Vertintojų pasirašyta vertinimo instrukcija, kandidatų gautų taškų suvestinė iki mokslo metų pabaigos saugojami mokykloje (egzamino/patikrinimo centre), kurioje dirbo vertinimo komisija.

27. Mokyklinių brandos egzaminų ar PUPP nepanaudotos užduotys saugomos iki vertinimo komisijos vertinimo pabaigos.

28. PUPP vertinimas vykdomas pagal pasiekimų patikrinimo programas ir vertinimo instrukcijas.

29. Kandidatų darbai (su vertinimo lapais, jei tokie yra) saugomi teisės aktų nustatyta tvarka mokyklose, kuriose šie kandidatai registruoti.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu paskirti valstybinių ir mokyklinių brandų egzaminų centrai bei kiti teisės aktai yra skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje [www.vilnius.lt/BRANDOS_EGZAMINAI 2018.](http://www.vilnius.lt/BRANDOS_EGZAMINAI_2018)

31. Aprašas įsigalioja kitą dieną po pasirašymo dienos.

32. Aprašas skelbiama internetinėje svetainėje [www.vilnius.lt/BRANDOS_EGZAMINAI 2018.](http://www.vilnius.lt/BRANDOS_EGZAMINAI_2018)

33. Už pedagogų, dirbsiančių brandos darbų, egzaminų, įskaitų bei pasiekimų patikrinimo organizavime, vykdyme bei vertinime, ir mokinių, dalyvausiančių egzamine/-uose, įskaitoje/-se bei pasiekimų patikrinime/-uose, supažindinimą su šiuo Aprašu atsakingas mokyklos direktorius.

34. Sprendimai, priimami vadovaujantis šiuo Aprašu, gali būti apskundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2018 m. mokyklinių brandos egzaminų užduočių išdavimo tvarkaraštis

Eil.	Egzaminas	Data	Laikas	Vieta
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	Birželio 2 d.	6.30-8.00 val.	Vilniaus miesto savivaldybė (Konstitucijos pr. 3)
2.	Muzikologija (I dalis)	Birželio 5 d.		
3.	Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų)	Birželio 12 d.		
4.	Muzikologija (II dalis)	Birželio 14 d.		

2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduočių išdavimo tvarkaraštis

Eil.	Patikrinimas	Data	Laikas	Vieta
1.	Lietuvių kalba ir literatūra (raštu) I dalis	Gegužės 28 d.	6.00-8.00 val.	Vilniaus miesto savivaldybė (Konstitucijos pr. 3)
2.	Lietuvių kalba ir literatūra (raštu) II dalis	Gegužės 29 d.		
3.	Matematika	Birželio 1 d.		
4.	Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų) (raštu)	Birželio 6 d.		

Įvertintų kandidatų darbų ir vertinimo lapų perdavimo ir priėmimo aktas

2018 m. _____ d.
Vilnius

Vilniaus _____
(mokyklos pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

perduoda šiuos dokumentus:

Nr.	Data	Dalykas	Mokykla	Darbų, vertinimo lapų skaičius	Dokumentus paėmusio darbuotojo vardas pavardė, pareigos	Parašas

Dokumentus perdaviau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Šis dokumentas saugomas iki einamųjų (kalendorinių) metų pabaigos.

Rekomenduojama vertinimo komisijos sudarymo įsakymo forma

(mokyklos rekvizitai)

ĮSAKYMAS
DĖL PAGRINDINĖS SESIJOS MOKYKLINIO BRANDOS
EGZAMINO/PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2018 metų brandos egzaminų Vilniaus miesto savivaldybėje organizavimo ir vykdymo, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2018 m. vasario d. įsakymu Nr.A15- (2.1.4E-KS) „Dėl 2018 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“,

s u d a r a u pagrindinės sesijos mokyklinio brandos egzamino/pagrindinio
ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisiją.

Direktorius

Vertinimo komisijų sudarymo įsakymo priedo 1 forma

(mokyklos pavadinimas)

Vilniaus
2018 m.
N priedas

mokyklos direktoriaus
d. įsakymo Nr.

mokyklinio brandos egzamino/
(egzamino/patikrinimo pavadinimas)
pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisija

<i>Nr .</i>	<i>Vertintojo vardas, pavardė</i>	<i>Vertintojo darbovietė, pareigos</i>	<i>Vertintojo specialybė ir kvalifikacinė kategorija</i>
<i>Komisijos pirmininkas -</i>			
1			
<i>Vertintojai:</i>			
2			
3			
4			
5			

Komisijos darbo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir adresas)

Vertinamų darbų saugojimo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir patalpa)

Vertinimo komisijų sudarymo įsakymo priedo 2 forma

 (mokyklos pavadinimas)

 Vilniaus
 2018 m.
 N priedas

 mokyklos direktoriaus
 d. įsakymo Nr.

 (patikrinimo pavadinimas)
pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisija

<i>Nr .</i>	<i>Vertintojo vardas, pavardė</i>	<i>Vertintojo darbovietė, pareigos</i>	<i>Vertintojo specialybė ir kvalifikacinė kategorija</i>
<i>Komisijos pirmininkas -</i>			
1			
<i>Vertintojai:</i>			
2			
3			
4			
5			

 Komisijos darbo vieta _____
 (mokyklos pavadinimas ir adresas)

 Vertinamų darbų saugojimo vieta _____
 (mokyklos pavadinimas ir patalpa)

SUDERINTA

 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorius

Rekomenduojama vertintojų skyrimo dirbti vertinimo komisijoje įsakymo forma

(mokyklos rekvizitai)

**ĮSAKYMAS
DĖL SKYRIMO DIRBTI
BRANDOS EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJOJE**

2018 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2018 metų brandos egzaminų Vilniaus miesto savivaldybėje organizavimo ir vykdymo, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2018 m. vasario d. įsakymu Nr.A15- (2.1.4E-KS) „Dėl 2018 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos patvirtinimo“,

s k i r i u šiuos mokytojus dirbti mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijose:

<i>Nr .</i>	<i>Vertintojo vardas, pavardė</i>	<i>Vertintojo darbovietė, pareigos, specialybė ir kvalifikacinė kategorija, kontaktinis telefonas, el. paštas</i>	<i>Sesija (pagrindinė ar pakartotinė)</i>	<i>Egzamino pavadinimas</i>	<i>Egzamino centro pavadinimas</i>
1					
2					
3					
4					
5					

Direktorius

Su Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualia redakcija, 2018 metų brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų, mokyklinių brandos egzaminų darbų vertinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, Asmens duomenų apsaugos teisinės nuostatomis bei su šiuo įsakymu susipažinau:

mokytojo vardas, pavardė, parašas, data

Kandidatų atliktų darbų perdavimo aktas**VILNIAUS**

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzamino/patikrinimo centras, pavadinimas)

mokyklinis brandos egzaminas/pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas
*(egzamino/patikrinimo pavadinimas)***Kandidatų atliktų darbų perdavimo
AKTAS**2018 m. _____ d. _____ val.
VilniusVykdyto komisijos pirmininkas _____
(darbovietė)

(pareigos, vardas, pavardė)

perduoda vertinimo komisijos pirmininkui, -ei _____

_____ vertinti _____ kandidatų atliktus darbus.
(darbovietė, pareigos, vardas, pavardė) *(skaičius)*

Darbus perdaviau:

Vykdyto komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbus priėmiau:

Vertinimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kandidatų atliktų darbų perdavimo aktas**VILNIAUS**

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzamino/patikrinimo centras, pavadinimas)

(egzamino/patikrinimo pavadinimas) mokyklinis brandos egzaminas/pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas

**Kandidatų atliktų darbų perdavimo
AKTAS**

2018 m. _____ d. _____ val.
Vilnius

Vertinimo komisijos pirmininkas _____
(darbovietė)

perduoda _____ mokyklos direktoriui, -ei
(pareigos, vardas, pavardė)
(mokyklos pavadinimas)
_____ iki 2018 m. _____ d.
(vardas, pavardė)

saugoti kandidatų atliktus darbus:

(skaičius)

Darbus perdaviau:

Vertinimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbus priėmiau:

Mokyklos direktorius (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertintų darbų skaičius

EGZAMINO CENTRAS: _____

PAGRINDINĖS/PAKARTOTINĖS SESIJOS _____
MOKYKLINIS BRANDOS EGZAMINAS

Kandidatų skaičius centre _____

Darbų skaičius centre _____

Nr.	Vertintojo vardas, pavardė	Darbovietė (mokyklos pavadinimas)	Įvertintų darbų skaičius
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Iš viso (įvertinta darbų)			

Vertinimo komisijos pirmininkas

Egzamino centro administratorius

Pastaba. Užpildytą lentelę vertintojai pateikia savo darbdaviui.

Kandidatų atliktų darbų perdavimo aktas**VILNIAUS**

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzamino/patikrinimo centras, pavadinimas)

_____ mokyklinis brandos egzaminas/pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas
 (egzamino/patikrinimo pavadinimas)

**Kandidatų atliktų darbų perdavimo
AKTAS**

2018 m. _____ d. _____ val.
 Vilnius

Mokyklos direktorius, -ė _____
 (mokyklos pavadinimas)

(pareigos, vardas, pavardė)

perduoda _____ vertinimo komisijos pirmininku, -ei
 (darbovietė)

_____ iki 2018 m. _____ d.
 (vardas, pavardė)
 vertinti kandidatų darbus:

(skaičius)

Darbus perdaviau:

Mokyklos direktorius (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbus priėmiau:

Vertinimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2018 METŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ DARBŲ VERTINIMO, PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-02-23 Nr. A15-402/18(2.1.4E-KS)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kovalevskaja, L. e. Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus pareigas, Švietimo, kultūros ir sporto departamentas
Sertifikatas išduotas	ALINA KOVALEVSKAJA, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-02-22 17:16:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-02-22 17:16:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-19 08:46:06 – 2019-12-19 08:46:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 14:51:14 iki 2019-01-04 14:51:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.4.23
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-02-23 08:24:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-02-23 08:24:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“