

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
vykdančios direktoriaus funkcijas

2018 m. vasario 22 d.

Įsakymu Nr. V – 9

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos mokinių lankymo tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir/ar psichologo veiklą siekiant aktyvaus mokinių pamokų lankymą laiku.
2. Mokyklos lankymo tvarka nustato mokinių lankomumo ir vėlavimų žymėjimą, stebėjimą, lankomumo skatinimą bei nuobaudas siekiant mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
3. Mokyklos lankymo tvarkos tikslai:
 - 3.1. sudaryti sąlygas mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą;
 - 3.2. skatinti mokinius lankyti pamokas laiku;
 - 3.3. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę;
 - 3.4. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.
4. Tvarka skelbiama mokyklos internete.
 - 4.1. Mokyklos mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas supažindinami su Mokyklos lankymo tvarka el. paštu bei per posėdžius.
 - 4.2. Mokyklos mokiniai supažindinami su šia tvarka pasirašytinai (žr.1 priedas) per klasės valandėles.
 - 4.3. Mokinių tėvai supažindinami su Mokyklos lankymo tvarka el. paštu bei visuotinio susirinkimo, klasių tėvų susirinkimų metu.

II. LANKOMUMO ŽYMĖJIMAS IR TEISINIMAS

5. Dalykų mokytojai pamokos pradžioje, per pirmas 10 minučių, (esant rimtiems trukdžiams iki 16 val.) privalo mokinių praleistas pamokas ir vėlavimus pažymėti el. dienyne:
 - 5.1. raide „n“, jei mokinytis neatvyko į pamoką;

5.2. raide „p“, jei mokinys vėlavo į pamoką.

6. El. dienyne pažymėtas praleistas pamokas teisinga klasės vadovas vadovaudamasis turimais dokumentais:

6.1. žymi „dėl ligos“, jei yra medicinos įstaigos pažyma;

6.2. žymi „pateisinta tėvų dėl ligos“, jei yra raštiškas tėvų pateisimas iki 3 dienų;

6.3. žymi „pateisinta tėvų (kt. priežastys)“, jei yra raštiškas tėvų pateisinimas ar prašymas dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais per pamokas;

6.4. žymi „direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.“, jei yra atitinkamas dokumentas.

6.5. žymi „nepateisinta“, jei dėl praleistų pamokų nėra dokumento ar raštiško pateisinimo.

7. Mokinio tėvų (globėjų) atsakomybė:

7.1. Pirmąją neatvykimo į mokyklą dieną tėvai (globėjai) informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą ir nurodo priežastį. Šią informaciją galima pateikti telefonu, SMS žinute, el. paštu ar žinute el. dienyne.

7.2. Pirmąją dieną atvykęs į mokyklą mokinys privalo pateikti klasės vadovui praleistų pamokų pateisinamąjį dokumentą: sveikatos pažymą arba raštišką tėvų pateisinimą.

7.2.1. Tėvai (globėjai) gali pateisinti dėl ligos ne daugiau kaip 3 praleistas dienas, bet ne daugiau kaip 10 dienų per pusmetį 1–4 klasėse, ir ne daugiau kaip 12 dienų 5–10 klasėse. Praleistų pamokų pateisinimo forma pateikta mokyklos interneto svetainėje (žr. 2 priedas).

7.2.2. Jei mokinys praleido daugiau kaip 3 dienas iš eilės dėl ligos, būtina gydytojo išduota pažyma apie ligą.

7.3. Tėvai (globėjai) be labai svarbios priežasties neturėtų organizuoti vaikui išvykų (apsilankymų pas gydytojus, kelionių ar kt. reikalų tvarkymo) per pamokas. Jeigu atsiranda tokia būtinybė, mokinio praleistos pamokos gali būti pateisinamos tik iš anksto apie tai informavus klasės vadovą.

7.3.1. Tėvai (globėjai) iš anksto suplanavę išvyką per pamokas, parašo prašymą dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais per pamokas. Prašymą suderina su klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Prašymo forma pateikta mokyklos interneto svetainėje (žr. 3 priedas).

7.4. Jei vaikas praleido pamokas ne dėl ligos, tėvai (globėjai) užtikrina susidariusių mokymosi spragų likvidavimą per darbo savaitę.

8. Klasės vadovas:

8.1. kiekvienam mėnesiui pasibaigus per 7 darbo dienas (iki praėjusio mėnesio baigimo pildyti) el. dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas pagal turimus dokumentus (žr. 6 p.);

8.2. bendradarbiauja su administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu ar kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo ar vėlavimo problemoms spręsti;

8.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės, kai tėvai (globėjai) apie tai nepranešė, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir prireikus apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą.

9. Socialinis pedagogas:

- 9.1. rengia informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius ir analizuoja pamokų praleidimo priežastis;
- 9.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
- 9.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui siekdamas mokinio pamokų lankymą;
- 9.4. konsultuojasi su mokinio tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui pasiūlo apsilankyti pas mokyklos psichologą;
- 9.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir, jei reikia (pavyzdžiui, jei mokinsys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų), informuoja atsakingas institucijas.

III. LANKOMUMO SKATINIMAS IR NELANKYMO PREVENCIJA

10. Klasės vadovas:

- 10.1. siekia, kad klasės mokiniai aktyviai lankytų pamokas ir ateitų į jas laiku;
- 10.2. klasės mokinius supažindina su mokyklos lankymo tvarka;
- 10.3. su mokiniu išsiaiškina vėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, o prireikus pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą ir/ar psichologą;
- 10.4. inicijuoja, kad mokinsys raštu paaiškintų savo vėlavimus ar neatvykimus į pamokas be pateisinamos priežasties. Šiuos mokinių raštus su tėvų (globėjų) parašais sega į segtuvą.
- 11. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 7 pamokas be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:
 - 11.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kur kartu aptaria galimus veiksmus dėl pamokų lankymo laiku;
 - 11.2. socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nedalyvavo pamokose visą dieną ar nuolat praleidžia pamokas;
 - 11.3. mokiniui skiriamas susitartas pasitikėjimo laikotarpis, per kurį socialinis pedagogas stebi mokinio pamokų lankymą;
 - 11.4. socialinio pedagogo arba klasės vadovo siūlymu direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama drausminė nuobauda, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus:
 - 11.4.1. įspėjimas direktoriaus įsakymu informuojant tėvus (globėjus), jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido per trimestrą ar pusmetį 10–15 pamokų ar pavėlavo 10–30 kartų;
 - 11.4.2. papeikimas direktoriaus įsakymu informuojant tėvus (globėjus), jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido per trimestrą ar pusmetį 16–30 pamokų ar pavėlavo daugiau nei 30 kartų;
 - 11.4.3. griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu informuojant tėvus (globėjus), jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido per trimestrą daugiau nei 30 pamokų;

11.4.4. mokymosi sutarties nutraukimas.

11.5. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), prireikus informuoja atsakingas institucijas.

11.6. Jei mokinys nuolat ir sistemingai be pateisinamos priežasties nelanko mokyklos, įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams) taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija atsakingoms institucijoms.

V. SKATINIMAI

12. Mokiniai, nepraleidę nė vienos pamokos per mokslo metus ir neturintys vėlavimų, skatinami:

12.1. padėkos raštu;

12.2. padėka tėvams;

12.3. esant galimybei, dovanomis, organizuojama išvyka ar kitu būdu.

13. Klasė, mažiausiai per trimestrą praleidusi pamokų ir mažiausiai vėlavusi skatinama:

13.1. padėka klasei ir klasės vadovui;

13.2. esant galimybei, pereinamuoju prizu iš klasės į klasę;

13.3. esant galimybei, dovanomis, organizuojama išvyka ar kitu būdu.

PRITARTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės Mokyklos tarybos posėdyje 2018 m. sausio 4 d. protokolo Nr. 1

Su Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos lankymo tvarkos aprašu susipažinau:

[illegible]

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS**

20..... m. mėn. d.

Vilnius

Mano sūnus/dukra, klasės mokinys(ė)
(Vardas, Pavardė)

20..... m. mėn. d. nebuvo pamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius)

t.y. neatvyko į šias pamokas:
(šalia nurodyti pamokos numerį pagal tvarkaraštį)

nes
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....
.....

1. Jei mokinys praleido daugiau kaip 3 dienas dėl ligos, būtina gydytojo išduota pažyma apie ligą.
2. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 d. iš eilės, bet ne daugiau kaip (1-4 klasėse - 10 d.; 5-10 klasėse - 12 d.) per pusmetį.
3. Praleistų pamokų teisinimo lapas pateikiamas klasės vadovui, kitą dieną atvykus į mokyklą.

Susidariusias dalykų mokymosi spragas
likviduosime savarankiškai per darbo savaitę
(Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)

Su Mokinio elgesio taisyklėmis susipažinau
(Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)

Tėvas/mama/globėjas
(Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)

(tėvų /globėjų Vardas, Pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
Direktoriui
Artur Valiučko

PRAŠYMAS

201... m. mėn. d.
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui / dukrai
(Vardas, Pavardė) klasės mokiniui (-ei),
vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę nuo/šiuo laikotarpiu:
201 – – iki 201 – – įskaitytinai.

Susidariusias dalykų mokymosi spragas
likviduosime savarankiškai per darbo savaitę

.....
(Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)

Su Mokinio elgesio taisyklėmis susipažinau

.....
(Tėvo/ globėjo Vardas, pavardė) (parašas)

Suderinta 201... – –

Klasės vadovas

.....
(Vardas, Pavardė)

.....
(Parašas)

Suderinta 201...– –

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Jūratė Venciuvienė

(Vardas, Pavardė)

.....
(Parašas)