\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4 priedas

(tėvų /globėjų Vardas, Pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, el. paštas)

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos

Direktoriui

Artur Valiučko

**PRAŠYMAS**

201... m. ................................ mėn. ............... d.

Vilnius

Prašau mano sūnų/dukrą .........................................................., ....... klasės mokinį (-ę) nuo 201 ...- ...

(Vardas, Pavardė)

atleisti nuo .......................................................... dalyko savaitinių pamokų lankymo, nes mokosi

.............................................................................................................................................................

(dailės, choreografijos, muzikos, meno mokyklose sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose)

Mokinio veikla pamokos metu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | neatvyks į pamoką, nes pirmoji/paskutinė (pabraukite) |
|  | stebės pamoką |
|  | bus bibliotekoje |
|  | kita............... |

S u t i n k a m e, kad per kiekvieną pusmetį mano sūnus/dukra atliks bent du (kūno kultūros atveju – bent tris) su dalyko mokytoju sutartas užduotis, kurios įvertinamos pusmečio pažymiu.

P r i d e d a m a pažyma, patvirtinanti Neformaliojo švietimo įstaigos lankymą ir nurodanti mokinio mokymosi planą.

Tėvas/globėjas ...............................................................................................................................

(Vardas, pavardė, data, parašas)

**SUSITARIMAS SU DALYKO MOKYTOJU DĖL ATSISKAITYMO**

Dalyko užduotis gali būti atliekama atitinkamo dalyko pamokoje arba mokyklos renginyje. Dailės atveju, užduotis galiu būti atliekama savarankiškai. Muzikos atveju, galima atlikti kūrinį, išmoktą muzikos mokykloje.

Kokias užduotis reikės atlikti:

1. **..........................................................................................................................................................**

2. **..........................................................................................................................................................**

3. **..........................................................................................................................................................**

|  |
| --- |
| Kokiomis dienomis atsiskaitymai................................................................................................................. .................................................................................................................................................................. |

Suderinta 201...– ....... – ....... Klasės vadovas .........................................................................................

(Vardas, Pavardė, parašas)

Suderinta 201...– ....... – ....... Dalyko mokytoja (-as) ................................................................................

(Vardas, Pavardė, parašas)

Suderinta 201..– ....... – ....... Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Jūratė Venciuvienė (Vardas, Pavardė, parašas)