

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus Artur Valiučko  
2018 m. kovo 19 d.  
Įsakymu Nr. V –21

## **VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS BUDĖJIMO NUOSTATAI**

### **1. BUDĖJIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

- 1.1. Palaikyti mokykloje švarą ir tvarką.
- 1.2. Padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų ir traumų.
- 1.3. Saugoti mokyklos inventorių.
- 1.4. Drausminti netinkamai besielgiančius mokinius.

### **2. BENDROJI DALIS**

- 2.1. Mokytojų budėjimo grafikas visiems metams sudaromas mokslo metų pradžioje. Įvykus pakeitimams pamokų tvarkaraštyje, budėjimo grafikas gali būti koreguojamas.
- 2.2. Mokykloje per pertraukas pagal nurodytą grafiką budi mokytojai ir mokiniai kartu su budinčios klasės vadovu.
- 2.3. Mokiniai nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos budi po vieną savaitę iš eilės.
- 2.4. Mokinių budėjimui vadovauja ir už jį atsako klasės vadovas.
- 2.5. Mokinių budėjimas aptarimas per klasės valandėles ir prirėkus Mokytojų tarybos posėdžiuose.
- 2.6. Budėjimo aplinkos:  
I aukšto vestibulius;  
Laiptų korpusas (įėjimo į mokyklą pusėje);  
Laiptų korpusas (prie informatikos kabineto);  
II aukšto vestibulius;  
Valgykla;  
Rūbinė.
- 2.7. Mokytojai, budinčios klasės vadovas bei budinčios klasės mokiniai budėjimo metu turi vadovautis šiais nuostatais.
- 2.8. Budėjimo nuostatai gali būti koreguojami.

### **3. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS**

- 3.1. Budėjimo metu mokytojas privalo būti budėjimo grafike nurodytoje vietoje.
- 3.2. Mokytojų, budinčių pertraukų metu, budėjimo laikas: budėti pradedama 10 min. prieš pirmąją pamoką, baigiama – prasidėjus 7-ajai pamokai.
- 3.3. Mokytojas, neturintis pirmos pamokos, budėjimą pradeda per pertrauką prieš pirmą turimą pamoką.
- 3.4. Mokytojas, baigiantis pamokas anksčiau negu trunka jo budėjimo laikas, budėjimą baigia pasibaigus pertraukai po paskutinės turimos pamokos.
- 3.5. Esant reikalui laikinai nutraukti budėjimą, mokytojas privalo paprašyti kolegos budėti jam paskirtoje vietoje. Pavaduojantis mokytojas prisiima visą budėjimo atsakomybę.

- 3.6. Budintis mokytojas privalo padėti budinčios klasės vadovui koordinuoti budėjimą su toje pačioje vietoje budinčiais moksleiviais.
- 3.7. Jei budintį mokytoją pavaduoja keli mokytojai, jie privalo tarpusavyje susitarti dėl budėjimo laiko. Nesusitarus, pavaduojantis mokytojas privalo budėti per pertrauką prieš pamoką ir po jos.
- 3.8. Budinčiam mokytojui sergant arba dėl kitos priežasties nevedant pamokų, budėjimą vykdo jį pavaduojantis mokytojas arba mokytojas, kuris tuo metu nevykdo budėjimo.
- 3.9. Budintis mokytojas privalo nešioti budėtojo identifikatorių.
- 3.10. Budintis mokytojas atsako už visus pažeidimus įvykusius jam paskirtoje budėjimo vietoje.
- 3.11. Budintis mokytojas privalo reaguoti į netinkamą mokinių elgesį.
- 3.12. Įvykus incidentui, kurio metu susižeidė mokinys, budintis mokytojas kartu su sužeisto mokinio klasės vadovu ir/arba su kitais mokytojais (jei reikia ir yra galimybė) suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam bei informuoja mokyklos administraciją.
- 3.13. Įvykus incidentui, kurio metu susižeidė mokinys, budintis mokytojas privalo kuo greičiau informuoti apie jį medicinos darbuotoją, jei šis yra mokykloje, klasės vadovą bei mokinio tėvus.
- 3.14. Įvykus incidentui, kurio metu nukentėjo mokyklos turtas, budintis mokytojas privalo kuo greičiau informuoti apie incidentą direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Esant reikalui izoliuoti įvykio vietą.
- 3.15. Apie visus įvykusius ir pasekmių turėjusius incidentus budintis mokytojas privalo raštu informuoti mokyklos direktorių.

#### **4. BUDINČIOS KLASĖS VADOVO PAREIGOS**

- 4.1. Ne vėliau kaip 1 darbo dieną prieš budėjimą supažindinti mokinius su Budinčiosios klasės mokinių pareigomis, sudaryti budėjimo tvarkaraštį, supažindinti su juo mokinius (2 priedas).
- 4.2. Jei dalis klasės pamokas pradeda ne nuo pirmos pamokos, budėjimo tvarkaraštį reikia sudaryti taip, kad iš ryto visose budėjimo vietose būtų bent po vieną mokinį.
- 4.3. Sudarant budėjimo tvarkaraštį, skirti budėti mažiausiai po 1 mokinį kiekviename aukšte, valgykloje ir rūbinėje. Organizuoti budėjimą laiptinėse bei stovėjimo aikštelėse tarp aukštų, prie aktų-sporto salės.
- 4.4. Ne vėliau kaip 1 darbo diena prieš budėjimą pakabinti budėjimo tvarkaraščio kopiją skelbimų lentoje.
- 4.5. Budinčiam mokiniui susirgus, jį privalo pakeisti kitu tos klasės mokiniu.
- 4.6. Pasirūpinti, kad kiekvienas budintis mokinys turėtų budėtojo identifikatorių.
- 4.7. Budėjimo savaitę budinčios klasės vadovas yra atsakingas už tvarką mokykloje ir budinčių mokinių priežiūrą.
- 4.8. Budėjimo metu privalo tikrinti, ar moksleiviai yra budėjimo vietose, ar laikosi nustatyto grafiko.
- 4.9. Budinčios klasės vadovas, anksčiau baigiantis ar vėliau pradedantis pamokas, privalo susitarti su kitu mokytoju, kuris globos jo klasės budinčius mokinius.
- 4.10. Klasės vadovui susirgus, budinčiais mokiniiais privalo pasirūpinti jį pavaduojantis mokytojas arba kitą savaitę budėsiančios klasės vadovas.
- 4.11. Už neatsakingą budėjimą klasei gali būti skirtas papildomas budėjimas.
- 4.12. Pasibaigus budėjimui klasės vadovas privalo su mokiniiais aptarti budėjimo savaitę.
- 4.13. Už budėjimą klasės vadovas mokiniams gali pareikšti padėką bei pagyrimą ar paskirti nuobaudą ir taikyti kitas poveikio priemones.
- 4.14. Atsakingą budėjimą klasės vadovas gali mokiniams užskaityti kaip socialinę veiklą fiksuodamas tai elektroniniame dienyne.
- 4.15. Klasės auklėtojai budėjimą organizuoti padeda klasės seniūnas.

#### **5. BUDINČIOS KLASĖS MOKINIŲ PAREIGOS**

- 5.1. Klasės budėjimo savaitę mokiniai privalo budėti klasės vadovo paskirtose vietose.
- 5.2. Budintis mokinyss atsako už visus pažeidimus, įvykusius jo budėjimo vietoje.
- 5.3. Budintis mokinyss privalo nešioti budėjimo identifikatorių ant krūtinės kairėje pusėje. Jei jo neturi, privalo kreiptis į klasės vadovą.
- 5.4. Budintis mokinyss privalo koordinuoti savo veiksmus su toje vietoje tą dieną budinčiu mokytoju, iš anksto aptarti su juo budėjimą.
- 5.5. Budėjimo metu mokinyss privalo klausyti budinčio mokytojo, klasės vadovo ar juos pavaduojančių asmenų nurodymų.
- 5.6. Budintis mokinyss privalo reaguoti į netinkamą mokinių elgesį ir informuoti asmenis, išvardintus 5.5 punkte.
- 5.7. Mokinio budėjimo laikas: nuo 10 min. prieš pirmą pamoką iki pertraukos pabaigos po 6 pamokos.
- 5.8. Mokinyss, neturintis pirmos pamokos, budėjimą pradeda per pertrauką prieš pirmą turimą pamoką.
- 5.9. Mokinyss budėjimą baigia pertraukos po paskutinės turimos pamokos pabaigoje.
- 5.10. Negalėdamas budėti, mokinyss privalo informuoti apie tai klasės vadovą, kuris skirs pavaduojantį mokinį. Pavaduojantis mokinyss prisiima visą atsakomybę už budėjimą.
- 5.11. Įvykus incidentui, kurio metu kažkas susižeidė, vienas budintis mokinyss privalo kuo greičiau apie incidentą informuoti budintį mokytoją, nukentėjusiojo klasės vadovą.
- 5.12. Jei to reikalautų situacija, vienas budintis mokinyss privalo būti su nukentėjusiuoju, suteikti jam reikiamą pagalbą.
- 5.13. Įvykus incidentui, kurio metu nukentėjo mokyklos turtas, vienas budintis mokinyss privalo kuo greičiau informuoti apie incidentą budintį mokytoją. Kitas mokinyss (esant reikalui) privalo neleisti kitiems mokiniams patekti į įvykio vietą.
- 5.14. Neradęs budinčio mokytojo, mokinyss privalo apie įvykį kuo greičiau informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.
- 5.15. Apie visus įvykusius bei pasekmių turėjusius incidentus budintis moksleivis privalo raštu informuoti klasės vadovą.
- 5.16. Kilus neaiškumų, budintis mokinyss privalo konsultuotis su klasės vadovu ir/arba budinčiu mokytoju.
- 5.17. Už neatsakingą budėjimą klasei gali būti skirtas papildomas budėjimas.
- 5.18. Budėjimo metu draudžiama:
  - 5.18.1. užsiimti pašaliniais darbais (žaisti mobiliuoju telefonu ir pan.);
  - 5.18.2. konfliktuoti su pažeidėju, jį stumdyti ar laikyti už drabužių.
- 5.19. Klasės vadovui organizuoti darbą padeda klasės seniūnas.
- 5.20. Klasės seniūno pareigos budėjimo metu:
  - 5.20.1. registruoti mokinių atvykimą į budėjimo vietas;
  - 5.20.2. per pertraukas stebėti ir įvertinti budinčio mokinio kiekvienos dienos darbą;
  - 5.20.3. klasės budėjimui pasibaigus kartu su klasės vadovu organizuoti aptarimą ir darbo įvertinimą;
  - 5.20.4. pasiūlyti klasės vadovui įrašyti mokiniams pagyrimus, pastabas už budėjimą ar kitaip paskatinti.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Su mokyklos budėjimo nuostatais mokslo metų pradžioje budinčių klasių mokinius supažindina pasirašytinai klasės vadovas, mokytojus pasirašytinai supažindina mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 priedas).
- 6.2. Budėjimo tvarkos priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys.
- 6.3. Budėjimo nuostatai gali būti keičiami, papildomi keičiantis įstatymams, keičiant mokyklos darbo organizavimą.
- 6.4. Budėjimo nuostatai skelbiami viešai (skelbimų lentoje ir mokyklos interneto tinklapyje).

---

PRITARTA:

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos

Tarybos posėdyje 2018-01-04- protokolo Nr. 1.



**X – budinti klasė**

**201 m.          mėn.    d.**

| <b>Budėjimo aplinkos</b>                     | <b>Budintys mokiniai</b> | <b>Mokinio parašas</b> |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| I aukšto vestibulis                          |                          |                        |
| Laiptų korpusas (įėjimo į mokyklą pusėje)    |                          |                        |
| Laiptų korpusas (prie informatikos kabineto) |                          |                        |
| II aukšto vestibulis                         |                          |                        |
| Valgykla                                     |                          |                        |
| Rūbinė                                       |                          |                        |

Vyr. budintis mokinys \_\_\_\_\_

Klasės vadovas \_\_\_\_\_