



**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS DĖL DARBO ORGANIZAVIMO KORONAVIRUSO PLITIMO
LAIKOTARPIU (MOKINIŲ PAVASARIO ATOSTOGŲ METU) IKI KOVO 27 D.**

2020 m. kovo 12 d. Nr. V-53

Vilnius

Atsižvelgdama į valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje šalyje dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 10 d. sprendimą Nr. V-333 „Dėl rekomendacijų darbdaviams organizuojant veiklą“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimo 2020 m. kovo 12 d. protokolą Nr. 12 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“, Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos 2020 kovo 12 d. protokolą Nr. A16-213/20(2.6.2.1-CIV), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymus „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“

n u s t a t a u, kad:

1. Mokytojai mokinių atostogų metu (nuo kovo 13 d. iki kovo 27 d.) dirba nuotoliniu būdu:
 - 1.1. rengdami nuotolinio mokymosi medžiagą taip, kad pagal poreikį po pavasario atostogų mokymą/si būtų galima vykdyti nuotoliniu būdu.
 - 1.2. parengti medžiagą reikia kiekvienai dienai ir kiekvienai pamokai atskirai dviejų savaitių laikotarpiui.
 - 1.3. medžiagoje turi būti tos dienos tema, mokytojo temos paaiškinimas ir išdėstymas vaikams, užduotys pateiktos tiek iš vadovėlių, pratybų, kt. el. platformų bei individualizuotos ir diferencijuotos specialiujų poreikių vaikams.
 - 1.4. pirmą užduočių paketą pateikti iki kovo 20 d., antrą iki kovo 27 d. el. paštu direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
 - 1.5. užduotys turi būti pateiktos tvarkingai, aiškiai sugrupuotos pagal dienas ir klases.
 2. Mokymo pagalbinis (techninių IT priemonių specialistas, IT specialistas, bibliotekininkas – išskyrus kovo 16 d. ir kovo 18 d.); pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas) dirba nuotoliniu būdu.
 3. Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, laikotarpiui iki kovo 27 d. atskiro įforminimo nuotoliniam darbui nereikia.
 4. Direktorius pavaduotoja ūkiui informuoja visus ugdymo įstaigos partnerius, nuomininkus, tiekėjus bei kitas suinteresuotas šalis apie mokinių atostogas ir ugdymo patalpų uždarymą.
 5. Nukeliami visi suplanuoti mokyklos renginiai.
 6. Visi darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, darbo laiku turi būti pasiekiami telefonu ir, esant reikalui, turi turėti galimybę ne ilgiau, kaip per dvi valandas atvykti į darbo vietą.
 7. Darbo dienomis mokyklos patalpos iki 2020 kovo 27 d. bus atidarytos nuo 7.00 iki 18 val., šeštadieniais ir sekmadieniais mokykla nedirbs.
 8. Biblioteka dirbs kovo 16 d. nuo 8.00 iki 15.00 val.; kovo 18 d. nuo 15 val. iki 19 val.
 9. Techninių IT mokymo priemonių specialistė Kristina Maloglazova operatyviai skelbia pateiktą naujausią informaciją mokyklos tinklapyje, informuoja mokinius, jų tėvus, mokytojus per „Mano dienynas“ ir el. pašta.
 10. Klasių vadovai pateiktą naujausią informaciją perduoda mokiniams ir jų tėvams.
 11. Nenumatytus šiame įsakyme veiklos pakeitimus gali priimti tik Direktorius.
- s k e l b i u š i įsakymą mokyklos svetainėje skiltyje Dokumentai. Laikau, kad įsakymo paskelbimas prilygsta raštiškam visų darbuotojų supažindinimui.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktoriaus funkcijas



Jūratė Venciuvienė