

# MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 17 d. Nr. *SL-1*  
Vilnius

Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 190008065, kurio registruota buveinė yra J. Kolaso g. 18, Vilniuje, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Jūratės Venciuvienės, ir UAB „Alzena“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 125832123, kurio registruota buveinė yra Baltupio g. 43-2, Vilniuje atstovaujama direktorės Alvyros Žemaitienės, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Sutarties tikslas yra Perkančioj organizacijai gauti kokybiškas maitinimo paslaugas, o Tiekėjui už šias paslaugas gauti apmokėjimą.

## 2. Paslaugų teikimo terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.

2.2. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis.

2.3. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių susitarimu.

## 3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:

3.1.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.2. Apimtyms nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, bei Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs.

3.1.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus:

3.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.4.2. maisto kainų pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d.

*May*

*SL*



Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.4.3. vidutinis šalies darbo užmokesčio pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.5. Perskaičiuojami maitinimo paslaugų įkainiai negali būti didesni, nei nustatyti Vilniaus savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių mokinių maitinimo paslaugų įkainius, perskaičiavimo dieną aktualiose redakcijose.

3.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įsigali nuo to momento, kai Šalys pasirašo Sutarties perskaičiavimo susitarimą.

#### **4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės**

4.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti Paslaugas.

4.2. Tiekėjas privalo laikytis savo pasiūlymu Pirkime prisiimtų įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu.

4.2.1. Sutarties vykdymo metu, maisto ruošimo procese mokykloje privalo dalyvauti Tiekėjo pasiūlyme nurodytas maisto gamybos technologas bei vyr. virėjas. Maisto technologo ir vyr. virėjo pakeitimas į ne žemesnės kvalifikacijos specialistą galimas tik esant objektyvioms aplinkybėms. Darbo santykių pabaiga laikoma objektyvia aplinkybe.

4.2.2. Per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai pateikti konkrečių Sutartį vykdydysiančių darbuotojų sąrašą. Tiekėjo darbuotojų sąrašas per visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį turi būti atnaujinamas ir pateikiamas Perkančiajai organizacijai, kai keičiasi darbuotojų sąrašo sudėtis. Sutarties vykdymo metu ne rečiau, kaip kartą per mėnesį, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdančiams darbuotojams praėjusį mėnesį mokėtas ne mažesnis darbo užmokestis, nei nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo metu.

4.2.3. Tiekėjas turi vesti darbuotojų vykdančių Sutartį darbo laiko apskaitos žiniaraštį, su kuriuo bet kuriuo metu turi būti sudarytos sąlygos susipažinti Perkančiosios organizacijos atstovui. Galimi ne daugiau nei 15 proc. neatitikimai nuo viso darbuotojų vykdančių sutartį skaičiaus pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio įrašus.

4.2.4. Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo, pasiūlyto Pirkimo metu, dėl Maitinimo kokybės pagal tiekėjo pateikiamus valgiaraščius.

#### **5. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės**

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas taip kaip numatyta šioje Sutartyje.

#### **6. Šalių garantijos ir atsakomybė**

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui skirti 500 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Perkančioji organizacija apie tai per 5 darbo dienas praneša Tiekėjui

*Staj-*

*Staj*



ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

6.3. Jei Tiekėjas pažeidžia 4.2. punkto nuostatas pirmą kartą, Perkančioji organizacija raštišku reikalavimu, sumoka 500,00 Eur baudą. Jeigu tiekėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 4.2. punkte nustatytų reikalavimų pažeidimo, laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

6.4. Jeigu Šalis nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10 punkto ji kitai Šaliai privalo sumokėti 5000 eurų baudą.

## **7. Subtiekėjų keitimo tvarka**

7.1. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Perkančiajai organizacijai.

7.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekėjas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.3. Nauji subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 7.2 nustatyta tvarka pateikiamus dokumentus ir Perkančioji organizacija pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)**

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

## **9. Ginčų sprendimas**

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **10. Sutarties nutraukimas**

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Perkančioji organizacija vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 3 mėnesius.

10.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Perkančioji organizacija Tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius.

10.4. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

## **11. Kitos sąlygos**

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 dalys laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1



(viena) egzempliorių Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

## 12. Asmens duomenų tvarkymas

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.



### 13. Sutarties priedai

13.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

13.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ - 4 lapai;

13.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ – 5 lapai.

### 13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

#### PIRKĖJO VARDU:

**Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla**

Įstaigos kodas 190008065

Adresas: J. Kolaso g. 18, Vilnius

A.s. LT 10 4010 0424 0392 1811

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

Kodas: 304870069

Tel.: (8 5) 267 48 89

El. paštas [rastine@pavilnio.mokykla.lt](mailto:rastine@pavilnio.mokykla.lt)

Laikinais einanti direktorės pareigas

Jūratė Venciuvienė



#### TEIKĖJO VARDU:

**UAB „Alzena“**

Juridinio asmens kodas 125832123

PVM kodas LT 258321219

Adresas: Baltupio g. 43-2, Vilnius

A. s. LT 49 7044 0600 0040 2348

AB SEB bankas.

Kodas 70440

Tel. (8) 659 99062

El. paštas [zemaiciai@hotmail.lt](mailto:zemaiciai@hotmail.lt)

Direktorė

Alvyra Žemaitienė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, pagrindinis BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių. Paslaugos turi būti pradėtos teikti 2021 m. rugsėjo 1 d.
3. Už teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės Perkančioji organizacija, kai mokiniai teisės aktu numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, arba už teikėjo suteiktas Paslaugas gali mokėti tretieji asmenys (mokiniai, tėvai).
4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama tiekėjo pasiūlytais įkainiais, kurie negali būti didesni, nei nustatyti 2019 m. gruodžio 4 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarnybos sprendimu Nr. 1-304 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos mokinio maitinimo normos nustatymo“ (aktuali redakcija); Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30 – 90 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ (aktuali redakcija), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“ (aktuali redakcija).
5. Tiekėjas turės teikti, pietus ir užkandžius pagal pasiūlymo formoje nurodytus kiekius. Kiekiai yra preliminarūs.
6. Nemokamą maitinimą sudaro pietūs. Nemokamo ir mokamo maitinimo pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokamo maitinimo pietų atveju kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai penkių karštų patiekalų, nemokamo maitinimo pietų atveju kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų.
7. Į vieno komplekto įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.
8. Kiekvieną dieną, kuomet teikiamos maitinimo paslaugos, tiekėjas turi pardavinėti patiekalus savo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Pirkimo sutarties vykdymo metu įkainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodytus atvejus.
9. Teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis dokumentais:
  - 9.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
  - 9.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
  - 9.3. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija).
  - 9.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes“ (aktuali redakcija);
  - 9.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);



9.6. 2019 m. gruodžio 4 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatyto tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ (aktualia redakcija);

9.7. 2019 m. gruodžio 4 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-304 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos mokinio maitinimo normos nustatymo“ (aktualia redakcija);

9.8. 2020 m. sausio 16 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-127/20 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“ (aktualia redakcija).

9.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

10. Paslaugų teikimo vieta Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla, J.Koloso g. 18, Vilnius. Paslaugos turi būti teikiamos kasdien, mokslo metų sezono metu, nuo 8.00 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Preliminarus mokyklos mokinių skaičius – 185. Mokykloje mokosi 6-10 metų amžiaus vaikai ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai.

11. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu ir/arba įgaliotu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

12. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

13. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

14. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų amžiaus vaikai, 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai).

15. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosio).

16. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

17. Teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija, vaikų gerovės komisija, mokyklos taryba mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti valgiaraščių pokyčius ne vėliau, kaip per 30 dienų.

18. Patalpos ir įranga:

18.1. Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas mokyklos turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos ir kt.). Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

May -



18.2. Teikėjas turi turėti visą maisto gamybai reikalingą įrangą bei baldus. Taip pat teikėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus. Mokykla neturi maisto gamybai reikalingos įrangos ir įrankių. Mokyklos turtas, kuris galės būti laikinai perduotas tiekėjui pagal perdavimo-priėmimo aktą pateikiamas priede Nr. 6.

18.3. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal panaudos būdu gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

18.4. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

18.5. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

18.6. Teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

19. Patalpų naudojimas:

19.1. Teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

19.2. Teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

19.3. Sutarties galiojimo laikotarpiui patalpos ir inventorius perduodamas teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

19.4. Įvykus avarijai, tiekėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

19.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

19.6. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

20. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

21. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d.

22. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, mokyklos taryba, vaikų gerovės komisija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

23. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto



kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

24. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

25. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

26. Teikėjas privalo maisto gamavimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

May -



**UAB „ALZENA“**

**Uždaroji akcinė bendrovė „Alzena“, Baltupio g. 43-2, Vilnius. Tel. +37065999062, VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, įmonės kodas 125832123, PVM kodas LT258321219**  
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

2020-07-29 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i><br><i>Atsakingasis partneris:</i><br><i>Partneris Nr. 1:</i><br><i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i> ) | UAB „Alzena“<br>Baltupio g. 43-2, Vilnius<br>Įm.k. 125832123 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

***Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)***

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                   |  |
| Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)                                                       |  |
| Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiose pirkimo sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dvejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

**Vertinimo kriterijai**

**Reikšmė**

*May*

*[Signature]*



|                                                                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Antras kriterijus: Maisto gamybos technologo darbo patirtis (T <sub>1</sub> )                  | 421 mėn. Pateikiamas darbo patirties aprašymas, diplomo kopija                    |
| Trečias kriterijus: Vyr. virėjo darbo patirtis (T <sub>2</sub> )                               | 564 mėn. Pateikiamas darbo patirties aprašymas, diplomų kopijos                   |
| Ketvirtas kriterijus: Socialinis kriterijus (T <sub>3</sub> )                                  | Mediana 1400 Eur, darbuotojų skaičius 7, pateikiama medianos apskaičiavimo pažyma |
| Penktas kriterijus: Maitinimo kokybė pagal tiekėjo pateikiamus valgiaraščius (T <sub>4</sub> ) | Valgiaraštis 6-10 m. vaikams, valgiaraštis 11 m. ir vyresniems vaikams.           |

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas, puslapiai                   |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Sutarčių sąrašas – patvirtinimas                            |
| 2.       | Valgiaraštis 6-10 m. vaikams                                |
| 3.       | Valgiaraštis 11 m. ir vyresniems vaikams.                   |
| 4.       | Darbo užmokesčio ir mėnesinės medianos apskaičiavimo pažyma |
| 5.       | Maisto gamybos technologo darbo patirties aprašymas         |
| 6.       | Maisto gamybos technologo diplomo kopija                    |
| 7.       | Vyr. virėjo darbo patirties aprašymas                       |
| 8.       | Vyr. virėjo diplomų kopijos                                 |

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                              | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | EBVPD                                                       | 16                          |
| 2.       | VĮ Registrų centras jungtinė pažyma                         | 2                           |
| 3.       | Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas                        | 1                           |
| 4.       | Sutarčių sąrašas – patvirtinimas                            | 1                           |
| 5.       | Valgiaraštis 6-10 m. vaikams                                | 16                          |
| 6.       | Valgiaraštis 11 m. ir vyresniems vaikams.                   | 16                          |
| 7.       | Darbo užmokesčio ir mėnesinės medianos apskaičiavimo pažyma | 1                           |
| 8.       | Maisto gamybos technologo darbo patirties aprašymas         | 1                           |
| 9.       | Maisto gamybos technologo diplomo kopija                    | 1                           |
| 10.      | Vyr. virėjo darbo patirties aprašymas                       | 1                           |
| 11.      | Vyr. virėjo diplomų kopijos                                 | 3                           |

*Wey-*

*[Signature]*



Pasiūlymas galioja iki (datos nurodytos pirkimo dokumentuose / arba laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuose) (/palikti reikalingą).

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alvyra Žemaitienė".

(Parašas)

Alvyra Žemaitienė

(Vardas ir pavardė)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alvyra Žemaitienė".

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alvyra Žemaitienė".



**UAB „ALZENA“**

Uždaroji akcinė bendrovė „Alzena“, Baltupio g. 43-2, Vilnius. Tel. +37065999062, VĮ  
 Registrų centro Vilniaus filialas, įmonės kodas 125832123, PVM kodas LT258321219  
 (Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir  
 saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio  
 mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**B DALIS. KAINOS**

2021-07-29 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi grupės narių pavadinimai:</i><br><i>Atsakingasis partneris:</i><br><i>Partneris Nr. 1:</i><br><i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i> ) | UAB „Alzena“<br>Baltupio g. 43-2, Vilnius<br>Įm.k. 125832123 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Mes siūlome šias maitinimo paslaugas:

| Eil. Nr.                                               | Nemokamas maitinimas                                  | *Preliminarus komplektų kiekis per 3 metus | Vieno komplekto kaina be PVM | Bendra kaina be PVM, Eur (preliminarus komplektų kiekio ir vieno komplekto kainos sandauga) |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                     | <i>Pietūs priešmokyklinių ir 1-4 klasių mokiniams</i> |                                            |                              |                                                                                             |
| 1.1.                                                   | Komplektas Nr. 1                                      | 15000                                      | 1,45                         | 21750,00                                                                                    |
| 1.2.                                                   | Komplektas Nr. 2                                      | 15000                                      | 1,45                         | 21750,00                                                                                    |
| 2.                                                     | <i>Pietūs 5-10 klasių mokiniams</i>                   |                                            |                              |                                                                                             |
| 2.1.                                                   | Komplektas Nr. 1                                      | 7500                                       | 1,70                         | 12750,00                                                                                    |
| 2.2.                                                   | Komplektas Nr. 2                                      | 7500                                       | 1,70                         | 12750,00                                                                                    |
| <b>Bendra nemokamo maitinimo paslaugų kaina be PVM</b> |                                                       |                                            |                              | <b>69000,00</b>                                                                             |

| Eil. Nr. | Mokamas maitinimas | Preliminarus komplektų ir patiekalų kiekis per 3 | Vnt. kaina, Eur be PVM | Bendra kaina be PVM, Eur (preliminarus komplektų ar |
|----------|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
|----------|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|

*May*

*[Signature]*



|                                                      |                                                       | metus |      | patiekalų kiekio ir<br>vieno vieneto kainos<br>sandauga |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | <i>Pietūs priešmokyklinių ir 1-4 klasių mokiniams</i> |       |      |                                                         |
| 1.1.                                                 | Komplektas be sriubos Nr. 1                           | 2500  | 0,60 | 1500,00                                                 |
| 1.2.                                                 | Komplektas be sriubos Nr. 2                           | 2500  | 0,70 | 1750,00                                                 |
| 1.3.                                                 | Komplektas be sriubos Nr. 3                           | 2500  | 1,00 | 2500,00                                                 |
| 1.4.                                                 | Komplektas be sriubos Nr. 4                           | 2500  | 1,00 | 2500,00                                                 |
| 1.5.                                                 | Komplektas be sriubos Nr. 5                           | 2500  | 1,00 | 2500,00                                                 |
| 1.6.                                                 | Komplektas su sriuba Nr. 1                            | 2500  | 0,73 | 1825,00                                                 |
| 1.7.                                                 | Komplektas su sriuba Nr. 2                            | 2500  | 0,82 | 2050,00                                                 |
| 1.8.                                                 | Komplektas su sriuba Nr. 3                            | 2500  | 1,12 | 2800,00                                                 |
| 1.9.                                                 | Komplektas su sriuba Nr. 4                            | 2500  | 1,12 | 2800,00                                                 |
| 1.10.                                                | Komplektas su sriuba Nr. 5                            | 2500  | 1,12 | 2800,00                                                 |
| 2.                                                   | <i>Pietūs 5-10 klasių mokiniams</i>                   |       |      |                                                         |
| 2.1.                                                 | Patiekalas Nr. 1                                      | 3000  | 0,70 | 2100,00                                                 |
| 2.2.                                                 | Patiekalas Nr. 2                                      | 3000  | 0,80 | 2400,00                                                 |
| 2.3.                                                 | Patiekalas Nr. 3                                      | 3000  | 1,00 | 3000,00                                                 |
| 2.4.                                                 | Patiekalas Nr. 4                                      | 3000  | 1,10 | 3300,00                                                 |
| 2.5.                                                 | Patiekalas Nr. 5                                      | 3000  | 1,10 | 3300,00                                                 |
| 2.6.                                                 | Sriuba Nr. 1                                          | 3000  | 0,13 | 390,00                                                  |
| 2.7.                                                 | Sriuba Nr. 2                                          | 3000  | 0,12 | 360,00                                                  |
| 2.8.                                                 | Gėrimas Nr. 1                                         | 8000  | 0,03 | 240,00                                                  |
| 2.9.                                                 | Gėrimas Nr. 2                                         | 8000  | 0,02 | 160,00                                                  |
| 3.                                                   | <i>Užkandžiai</i>                                     |       |      |                                                         |
| 3.1.                                                 | Patiekalas Nr. 1                                      | 4000  | 0,09 | 360,00                                                  |
| 3.2.                                                 | Patiekalas Nr. 2                                      | 4000  | 0,10 | 400,00                                                  |
| 3.3.                                                 | Patiekalas Nr. 3                                      | 4000  | 0,08 | 320,00                                                  |
| <b>Bendra mokamo maitinimo paslaugų kaina be PVM</b> |                                                       |       |      | <b>39355,00</b>                                         |

| Eil. Nr.                     | Paslaugų sudedamosios dalies pavadinimas | Bendra kaina be PVM |
|------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 1                            | Nemokamo maitinimo paslaugos             | 69000,00            |
| 2.                           | Mokamo maitinimo paslaugos               | 39355,00            |
| <b>Visa kaina Eur be PVM</b> |                                          | <b>108355,00</b>    |
| <b>PVM</b>                   |                                          | <b>9751,95</b>      |
| <b>Visa kaina Eur su PVM</b> |                                          | <b>118106,95</b>    |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

**Pastabos:**

- 1) \* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) \*\* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Alvyra Žemaitienė  
(Vardas ir pavardė)

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*