



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**ĮSAKYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO
REKOMENDACIJŲ TVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr. A15- /20
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijas (pridedama).

Vyriausioji patarėja

Alina Kovalevskaja

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
Vyriausiosios patarėjos
2020 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. A15-

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupių veiklos organizavimo (toliau – Rekomendacijos) parengtos siekiant Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose, vykdančiose pradinio ugdymo programas, įgyvendinti visos dienos mokyklos grupių modelį, sudaryti galimybę mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, saugiai ir kokybiškai praleisti laiką po pamokų.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymo pavyzdys, 1 priedas).

5. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (Prašymo formos pavyzdys, 2 priedas). Prašymai mokyklai pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

6. VDM grupės veikla grindžiama VDM grupės lankymo sutartimi (Sutarties formos pavyzdys, 3 priedas).

7. Rekomenduojame mokinių skaičių grupėje paskirstyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo 1 priedą.

8. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę.

8.1. VDM grupės darbo laikas:

8.1.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18 val.;

8.1.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17 val.

8.1.3. esant poreikiui ir galimybei, suderinus su steigėju, gali būti koreguojamas VDM grupių darbo pradžios laikas.

8.1.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

9. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

11. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

12. Mokyklai organizuojant mokymą(si) nuotolinio ugdymo būdu, mokyklos vadovo įsakymu VDM pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

13. Mokyklos direktorius, priėmęs sprendimą dėl VDM grupės steigimo, organizuoja ir koordinuoja VDM (pagal direktoriaus patvirtintą darbotvarkę) grupės darbą, grupės mokinių maitinimą ir visą informaciją pateikia per e. pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. (Formos pavyzdys, 4 priedas);

14. Įgyvendinant VDM grupės veiklą rekomenduojama:

14.1. Sudaryti galimybę vaikams nusipirkti maistą mokykloje arba suvalgyti savo atsineštą maistą;

14.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams lankyti neformaliojo ugdymo būrelius;

14.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti, racionaliai išnaudoti klasės erdvę;

14.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;

14.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;

14.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.

15. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos pasirinktos formos dienyne.

16. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, sporto salių užimtumą.

17. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas (specialistas) praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal mokyklos nustatytą tvarką.

18. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.

19. VDM grupės veiklą jos darbo laiku prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO (SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės pedagogo (specialisto) pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo (specialisto), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, kurio darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

4. Pedagogas (specialistas) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PEDAGOGO (SPECIALISTO) VEIKLOS PASKIRTIS

5. Užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III. PEDAGOGO (SPECIALISTO) FUNKCIJOS

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

9. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

11. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

IV. PEDAGOGO (SPECIALISTO) TEISĖS IR PAREIGOS

12. Pedagogas (specialistas) turi teisę:

12.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

12.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

12.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

12.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

13. Pedagogas (specialistas) privalo:

13.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

13.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;

13.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);

13.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

13.5. priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

13.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

14. Leidžiama dirbti pedagogui (specialistui) tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pedagogo (specialisto) veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus (mokyklos pavadinimas)

mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globalinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus _____ (toliau – Mokykla), atstovaujama
direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/
(reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)
_____, atstovaujantis vaiką

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas) sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos
(toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos
mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d.
sprendimu Nr.1-653.

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. saugoti grupės mokinių nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme
nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo
Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinių iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką
arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų
asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos,
kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat
mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos
paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos
Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius
arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai
Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(grupės pedagogo vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos grupių veiklos
organizavimo rekomendacijų
4 priedas

Įstaigos pavadinimas	Pradinių klasių skaičius	Mokinių skaičius pradinėse klasėse	Kiek pateikta prašymų lankyti VDM grupę?	Bendras VDM grupių skaičius	Grupė (kiekviena grupė žymima raide)	Kiekvieną grupę lankančių vaikų skaičius	Socialiai remtinų vaikų skaičius grupėje	Specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje	Grupės darbo laiko pradžia	Grupės darbo laiko pabaiga
<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>

VDM pedagogo Vardas Pavardė (Jei ieškomas, įrašyti kad ieškomas)	Priimtas į darbą pedagogu ar specialistu	Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginis darbo stažas	Darbo krūvis	Nustatytas koeficientas	Pastabos, problemos
<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>	<i>Įrašyti</i>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-30 Nr. A15-1653/20(2.1.4E-ŠVA)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kovalevskaja, Administracijos direktoriaus vyriausioji patarėja, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ALINA,KOVALEVSKAJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-29 23:42:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-29 23:42:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-28 11:02:19 – 2025-01-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-30 07:29:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-09-30 07:29:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“