

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 16 d.

įsakymu Nr. V– 187

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOD**  
**BUDĖTOJO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA Nr. 11**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos (toliau - Mokykla) budėtoju (toliau - budėtojas) gali dirbti asmuo, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses bendrą darbų saugos ir sveikatos ir darbo vietoje instruktavimus.
2. Budėtojas privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių, vykdyti mokyklos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose nurodytus saugaus naudojimo reikalavimus.
3. Periodinis sveikatos tikrinimas atliekamas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka ir periodiškumu, o žinių patikrinimas (periodinis instruktavimas) atliekamas ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.
4. Papildomas instruktavimas atliekamas patvirtinus naują saugos ir sveikatos instrukciją arba padarius pakeitimus esančioje, įsitikinus, kad jo žinios nepakankamos, pasikeitus darbo sąlygoms, turinčioms įtakos saugai ir sveikatai, įvykus nelaimingam atsitikimui, susirgus profesine liga ir kitais atvejais, kai to reikalauja įvykį tirianti komisija.
5. Budėtojas privalo laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo.
6. Budėtojas privalo nedirbti su netvarkingomis darbo priemonėmis.
7. Budėtojas privalo atlikti tik paskirtą darbą, neleisti dirbti pašaliniams asmenims.
8. Budėtojas privalo informuoti mokyklos direktorių, apie situaciją darbo vietoje, darbo patalpose, kuri, jo įsitikinimu, gali keiti pavojų darbuotojų, mokinių ar lankytojų saugai ir sveikatai.
9. Budėtojas, nukentėjęs dėl nelaimingo atsitikimo darbe, ūmios profesinės ligos, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Mokyklos direktoriui arba kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui, jeigu jis pajėgia tai padaryti.
10. Įvykus nelaimingam atsitikimui, būtina nukentėjusiam suteikti pirmąją pagalbą, o prireikus iškviesti greitąją medicinos pagalbą tel.: 112.
11. Budėtojui, pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

**II. BUDĖTOJAS PRIVALO**

12. Žinoti ir tiksliai vykdyti darbo tvarkos taisykles, saugiam darbui keliamus reikalavimus.

13. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu.
14. Pastebėjęs gaisrą budėtojas nedelsdamas turi pranešti ugniagesiams pagalbos telefonu 112, iškviešti į gaisravietę mokyklos administracijos darbuotojus, gesinti gaisro židinį turimomis gaisro gesinimo priemonėmis.
15. Žinoti kaip jam elgtis kilus gaisrui, kur laikomos pirminės gaisro gesinimo priemonės, mokėti praktiškai jas panaudoti gaisro gesinimui.
16. Laikytis nustatyto darbo ir poilsio režimo.
17. Informuoti Mokyklos direktorių ir jo įgaliotą asmenį apie situaciją darbo vietose ar kitose vietose, kuri, jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai.
18. Vykdyti Mokyklos direktoriaus ir jo įgaliotų asmenų teisėtus nurodymus.

### **III. BUDĖTOJO TEISĖS**

19. Reikalauti, kad Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrintų saugų darbą.
20. Nustatyta tvarka atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus sveikatai ar gyvybei, taip pat dirbti tuos darbus, kurie nesulygti darbo sutartimi ir kuriuos saugiai atlikti neišmokytas.
21. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
22. Nedirbti su netvarkingomis darbo priemonėmis – apie tai informuoti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

### **IV. PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

23. Elektros srovės poveikis dėl netvarkingos instaliacijos, kištukinių lizdų.
24. Galimas užpuolimas.
25. Nervinė įtampa.

### **V. BUDĖTOJO VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ**

26. Budėtojas atėjęs į budėjimą turi susipažinti su priėmimo – perdavimo žurnalo įrašais ir apie pažeidimus pranešti Mokyklos administracijai.
27. Patikrinti ar veikia saugaus praėjimo kontrolės įrenginys.

### **IV. BUDĖTOJO VEIKSMAI DARBO METU**

28. Saugiai atlikti veiksmus numatytus pareiginiame instrukcijoje.
29. Įvykus inžinerinių komunikacijų avarijai – prakiuro vandentiekio, šildymo sistemos įrenginiai, sugedo elektros tinklai, braunasi pašaliniai asmenys į patalpas, budėtojas privalo nedelsiant pranešti apie įvykį Mokyklos administracijai.
30. Visais atvejais budėtojo pranešimai ir iškvietimai turi būti aiškūs, trumpi.

31. Budėtojui draudžiama liesti inžinerinių komunikacijų išjungimo (uždarymo) prietaisus (mygtukus, sklendes, čiaupus ir t.t.), kurie jam nenurodyti, kuriais naudotis jis neišmokytas.
32. Draudžiama dirbti neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotikų, toksinių medžiagų.

## **VII. ELEKTROSAUGOS REIKALAVIMAI**

33. Neatidarinėti elektros įrengimų, kompiuterinės technikos skydelių, durelių, dangčių.
34. Neliesti drėgnomis rankomis jungiklių, elektros šakučių lizdų.
35. Nepalikti be priežiūros įjungtų elektros prietaisų.
36. Nesiliesti vienu metu prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektros įrenginių metalinių dalių, nes esant pažeistai izoliacijai, nesusidarytų grandinė elektros srovei tekėti žmogaus kūnu.
37. Eksploatuojant elektros įrenginius draudžiama:
  - 37.1. naudotis netvarkingais elektros šakučių lizdais, kištukais, jungikliais bei kita elektros instaliacijos įranga;
  - 37.2. į buitinio naudojimo elektros šakučių lizdus jungti elektros prietaisus, viršijant instaliacinį galingumą bei naudoti šviestuvus su nuimtais apsauginiais gaubtais.
38. Elektros prietaisus išjungti šiais avariniais atvejais:
  - 38.1. pajutus elektros srovės poveikį ar nutrūkus elektros energijos tiekimui;
  - 38.2. pažeidus laidų izoliaciją arba kai jaučiamas charakteringas degančios izoliacijos kvapas, pasirodo dūmai, kilus gaisrui;
  - 38.3. pastebėjus padidėjusį triukšmą ar vibraciją.

## **VIII. GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI**

39. Vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui.
40. Rūkyti mokyklos patalpose ir teritorijoje draudžiama.
41. Pastebėjus darbo metu įrankių gedimus, netvarkingus kabelius, elektros kištukinius lizdus, nutraukti darbą ir skubiai pranešti mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.
42. Kilus gaisrui nedelsiant išjungti elektros prietaisus iš elektros tinklo, iškviešti ugniagesius pagalbos telefonu 112.
43. Pradėti gesinti gaisrą turimomis priemonėmis, informuoti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie gaisrą.

## **IX. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

44. Įvykus avarijai (liejasi vanduo per sugedusį vandens uždarymo čiaupą ar vandentiekio vamzdį, jaučiamas dujų kvapas, dingo elektros energija ir kt.) reikia tuoj pat nutraukti darbą, pranešti apie įvykį Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

45. Įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant suteikti pirmąją medicinos pagalbą sau ar kitiems nukentėjusiems ir pranešti apie įvykį Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

46. Darbo metu susižeidus nors ir nelabai sunkiai, įvykio negalima nuslėpti, apie jį reikia pranešti Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

47. Kilus gaisrui, reikia iškviešti ugniagesius pagalbos telefonu 112, pranešti Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis.

48. Ištikus nelaimingam atsitikimui pakeliui į darbą arba iš darbo, reikia pačiam ar per kitus asmenis pranešti apie įvykį Mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir nurodyti įvykio aplinkybes bei pasekmes.

## **X. VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ**

49. Sutvarkyti darbo vietą.

50. Uždaryti patalpų langus, užrakinti duris, raktus padėti į jų saugojimo vietą.

51. Išjungti elektros prietaisus, jei jie neįjungti specialiame režime.

52. Apie visus darbo metu pastebėtus trūkumus informuoti Mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

---