

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktorės

2022 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-207

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO DIEGIMO
VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS
2022–2024 METAMS

Tikslas – pasirengti efektyviam atnaujinto ugdymo turinio diegimui (toliau – UTA) mokykloje.

Uždaviniai: 1. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

2. Teikti metodinę, pedagoginę ir konsultacinę pagalbą pedagogams diegiant atnaujintą ugdymo turinį.

3. Viešinti informaciją apie UTA įgyvendinimą mokyklos bendruomenei.

| Eil. Nr. | Priemonės | Įgyvendinimo terminas | Atsakingas | Rezultatas (siektinas) |
|--|--|--------------------------------|--|--|
| 1 UŽDAVINYS. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį. | | | | |
| 1.1. | Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo mokykloje koordinavimo komandos sudarymas | 2022 m. spalio mėn. | Direktorius | Sudaryta UTA įgyvendinimo mokykloje koordinavimo komanda |
| 1.2. | UTA diegimo mokykloje veiksmų ir priemonių plano sudarymas | 2022 m. spalio mėn. | UTA koordinavimo komanda | Sudarytas UTA diegimo mokykloje veiksmų ir priemonių planas |
| 1.3. | UTA koordinavimo komandos pasitarimai | 2022–2024 m. (esant poreikiui) | Administracija | UTA koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis |
| 1.4. | Konsultacijos su NŠA UTA koordinavimo komanda | 2022–2024 m. (esant poreikiui) | Administracija NŠA UTA koordinavimo komanda | Aktualios informacijos įsisavinimas, sklaida ir įgalinimas mokyklos veikloje |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| 1.5. | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, mokyklos taryboje. | 2022 m. IV ketv. | Metodinė taryba, metodinių tarybų pirmininkai | UTA komanda supažindinama su rezultatais |
| 1.6. | Kūrybinės dirbtuvės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“ | 2022 m. mokinių rudens atostogų metu | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai (nemažiau kaip 60 proc.), bendradarbiaudami su kolegomis, supras teigiamus pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. |
| 1.7. | Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodinėse grupėse | 2022 m. lapkričio IV savaitė | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai (nemažiau 65 proc.) geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką |
| 1.8. | Sukauptos patirties sklaida pasirengiant UTA, sklaida mokyklos pedagogų posėdyje | 2023 m. sausio mėn. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktom UTA veiklom, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus |
| 1.9. | Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos koregavimas | Per 2023 m. | UTA koordinavimo komanda, metodinių gr. pirmininkai | Parengtas tvarkos aprašas |
| 1.10. | Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos | Per 2023 m. | UTA koordinavimo komanda, metodinių gr. pirmininkai | Parengtas pamokos stebėjimo protokolas |
| 1.11. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais | Per 2023 m. | UTA koordinavimo komanda, | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys |
| 2 uždavinys: teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą. | | | | |
| Nr. | Priemonės | Numatomas priemonės | Atsakingas | Rezultatas |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | įgyvendinimo terminas | | |
| 2.1 | Situacijos mokykloje analizė ir poreikių nustatymas (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios | Nuolat | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Atlikta apžvalga, įsivertinimas |
| 2.2. | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos mokiniui specialistams UTA aktualijomis | 2022-2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas | Iki 10 mokymų, konferencijų, pasitarimų, viešųjų konsultacijų ir t.t |
| 3 uždavinys: užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką. | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės | Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas | Atsakingas | Rezultatas |
| 3.1 | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas Mano dienyne, mokyklos svetainėje, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.) | 2022-2024 m. | UTA komanda | Savalaikė informacijos sklaida |
| 3.2 | Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema | 2022–2024 m. | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai | Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje, susirinkimuose ir kt. |
| 4 uždavinys: atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones. | | | | |
| Nr. | Priemonės | Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas | Atsakingas | Rezultatas |
| 4.1 | Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas | 2022 m. spalio – gruodžio mėn. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis. |
| 4.2 | Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano numatymas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje | 2022-2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|--------------|--|---|
| | | | pavadootojas ūkio reikalams, bibliotekininkė, metodinė taryba | |
| 4.3. | Priemonių ir aplinkų atnaujinimas | 2022-2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams | Įsigytos priemonės ir aplinkos atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo rekomendacijas |