

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Artur Valiučko

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-259/21(3.4.40-A014)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymą „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ Nr. V-413 ir 2019 m. balandžio 15 d. įsakymą „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“. Nr. V-417 parengti Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos 2019-2021 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, kurie orientuoti į mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą:

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo centruose 1-10 kl. dalykų kurso pagilinimui ir mokinių pasiekimų skirtumams mažinti skirta papildoma 1 savaitinė valanda konsultacijoms.
- Pagrindinio ugdymo programos informacinių technologijų dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 8 klasėse skirta 1 papildoma savaitinė valanda.
- Pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (tautinių mažumų mokykloje) dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 5 klasėse skirta 1 papildoma savaitinė valanda.

- Pagrindinio ugdymo programos dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 10 kl. lietuvių kalbai (valstybinei), matematikai, užsienio (anglų), gimtosioms kalboms (lenkų ir rusų) skirta 1 papildoma savaitinė valanda.
 - 1-10 klasėse visų dalykų konsultacijoms skirta 1 pamoka per mėnesį.
 - Išnaudojamos visos neformaliajam švietimui ir mokinių poreikiams tenkinti skiriamos valandos.
 - Ženkliai išplėsta neformaliojo švietimo būrelių pasiūla mokykloje (veikia 17 programų).
2. Aktyviai organizuojamos patyriminio ugdymosi pamokos netradicinėse erdvėse.
3. Siekiant užtikrinti pagalbą mokiniui papildyta pagalbos mokiniui specialistų komanda (2 mokytojų padėjėjai).
4. Siekiant patikrinti, ar kuriamas geras mikroklimatas ugdymo įstaigoje, buvo atliktas 2020 m. mokyklos išivertinimo ir pažangos tyrimas. Tyrimų rezultatai parodė, kad mokykloje vyrauja geras mikroklimatas. Respondentai mokyklos mikroklimatą vertina gerai 3,5 (4 balų skalėje). Patyčios mokykloje nėra paplitę.
5. Modernizuotos ugdymosi aplinkos:
- Nupirkta naujas sportinis inventorių už 100 Eur.
 - Papildomai nupirkti 5 nauji stacionarus kompiuteriai ir 21 planšetinis kompiuteris informatikos kabinetui.
 - Naujų vadovėlių nupirkta už 3747,91 Eur.
 - Neformaliojo meno kolektyvų poreikiams tenkinti nupirkta priemonių už 949,80 Eur.
 - Nupirkta įrankiai, medžiagos ir kitos priemonės darbui FabLab laboratorijoje už 323,84 Eur.
 - Pratęsta sutartis su „Vyturio leidykla“.- 199 Eur. Tai puiki galimybė skaityti knygas skaitmeninėje platformoje.
 - Nupirkti įrankiai, medžiagos ir kitos priemonės darbui FabLab laboratorijoje už 323,84 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

<p>1.1. Gerinti ugdymosi pasiekimus siekiant individualios mokymosi pažangos.</p>	<p>Panaudoti asmenines mokinio mokymosi pažangos realizavimo bei asmenybės raidos stebėseną.</p>	<p>Daugiau nei 75% mokinių įsivertina individualią pažangą, apmąsto sėkmes ir tobulintinus dalykus. Vidutinis pažangumo rodiklis ne žemesnis kaip 85%. Sukurta individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema.</p>	<p>Pasiekta.</p> <p>Siekiama. Sukurta individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo Sistema patvirtinta Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 12 d. įsak. Nr. V-34</p>
<p>1.2. Kurti saugią ugdymosi aplinką.</p>	<p>Sukurti saugią mokymosi aplinką. Įgyvendinti konfliktų prevencijos programą „Taiki mokykla“.</p>	<p>Įgyvendinta konfliktų prevencijos programa „Taiki mokykla“, kurioje dalyvavo 8-10 klasių mokiniai bei mokytojai.</p>	<p>Pagerėjo emocinė ugdymosi aplinka ir mikroklimatas. Ne mažiau 20 mokinių ir mokytojų dalyvavo mokymuose. Apmokyta mokyklos komanda pravedė ne mažiau nei 5 užsiėmimus kitiems bendruomenės nariams. Bendruomenė geba spręsti konfliktines situacijas.</p> <p>Konfliktų prevencijos programos „Taiki mokykla“ seminarų-mokymų ciklas 2020 m. spalio 22 diena, 2020 m. lapkričio 6 ir 9 dienomis bei 2020 m. gruodžio 10-11 dienomis.</p>

<p>1.3. Tęsti mokyklos modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą.</p>	<p>Pažintinių, inovatyvių, modernių, kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas.</p> <p>Atskirų dalykų, kūno kultūros patyriminio mokymo, neformaliojo ugdymo dalis padidės iki 25%.</p>	<p>1. Įrengta kompiuterizuota skaitykla (2020 m. II-III ketvirčiai).</p> <p>2. Atnaujintos informacinių technologijų patalpos, įrengtos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios mokymosi vietos.</p>	<p>1. Įrengta kompiuterizuota skaitykla</p> <p>2. Informacinių technologijų patalpos atnaujintos. Pakeisti mokinių darbo vietoms skirti stalai, iš dalies atnaujinta kompiuterinė technika. Papildomai nupirkti 2 nauji stacionarus kompiuteriai ir 21 planšetinis kompiuteris informatikos kabinetui.</p>
<p>1.4. Atnaujinti gamtamokslinių, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacines erdves.</p>	<p>Atnaujintos gamtos mokslų, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacinės erdvės atitiks šiuolaikinius reikalavimus, mokinių ir mokytojų poreikius.</p>	<p>Atnaujinti biologijos, fizikos, chemijos, muzikos, technologijų, dailės kabinetai.</p>	<p>Nupirkti įrankiai, medžiagos ir kitos priemonės darbui FabLab laboratorijoje už 323,84.</p> <p>Muzikos kabinetui bei neformaliajam ugdymui nupirkta prekių už 949,80 Eur (klavišinis instrumentas, klasikinė gitara, ugdymo priemonių rinkinys).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengta futbolo aikštė lauke (2020 m. III ketvirtis).	Užduotis nebuvo pilnai įvykdyta dėl lėšų stokos.

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeista krepšinio aikštės danga į naują.	Pagerėjo mokymosi sąlygos.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ×
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialinių kompetencijų tobulinimas.
7.2. Informacinių technologijų srities gebėjimų ugdymas.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimo sistemą.	Ugdymo tikslus ir galimybes tikslams pasiekti planuoti kartu su mokiniu.	Ugdymo tikslų ir galimybes tikslams pasiekti planavimas kartu su mokiniu skatins jų motyvaciją. Išsivertinimo ir pažangos ataskaitos tyrimas rodiklis nemažesnis nei 3,5.
8.2. Tęsti prevencinių programų vykdymą.	Sisteminimas prevencinių programų mokykloje vykdymas.	Prevencinės programos sumažino patyčių bei konfliktų rodiklius.
8.3. Gerinti mokymosi aplinką naudojant inovatyvius ugdymo metodus.	Mokiniai kartu su mokytojais pamokų užduotis realizuoja FabLab laboratorijoje.	FabLab laboratorijoje mokiniai kūrybiškai atlieka technologijų ir informacinių technologijų projektus/užduotis.
8.4. Taikyti išmaniausias technologijas mokymosi aplinkoje.	Įdiegta skaitmeninių vadovėlių, testų ir mokymosi platforma „EDUKA klasė“, Eduten Playground“, kurių pagalba užtikrinamas sėkmingesnis ir kokybiškesnis ugdymas ypač nuotolinio mokymosi metu.	100 % mokytojų naudojasi skaitmeniniais vadovėliais ir jų komplektais, užduočių biblioteka. Kuria savo užduotis ir testus pagal skirtingą sudėtingumo lygį. Vienoje vietoje ruošiasi pamokoms, kaupia joms skirtą mokomąją ir metodinę medžiagą.

		Mokiniai išsprendę užduotis gali matyti savo rezultatus ir klaidas.
8.5. Tęsti mokyklos modernizavimą.	Kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas. Atskirų dalykų, fizinio ugdymosi aplinkos dalis padidės 20 %	Įrengta futbolo aikštė lauke 2021 m.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Negautas finansavimas.
9.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos gerai pagal sutartus vertinimo rodiklius. Ateityje gerinti mokymosi aplinką. Tęsti mokyklos modernizavimą.

Mokyklos tarybos pirmininkė Lijė Genrikė Štucėnė 2021-01-29
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Vadovas įvykdė ne oriai uždavėsi pagal nustatytus rodiklius. Gebėjimai atlikti pareigūbei apima me uburklytas funkcijas neturiamy gerai. Nusta tyki pareigūbei algos kiltamąją dalį 5 pro-
 centų pareigūnei algos pasovėronė galies tolygiu. -
 Meras R. R. Štucėnė 2021-02-25*
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *gerai*.

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)