

Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Artur Valiučko
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-24 Nr. A290-134/20(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Vienas svarbiausių 2019 m. tikslų kuriant saugią mokymosi aplinką buvo mokyklos teritorijos aptvėrimas. Tikslas buvo pasiektas. Per 2019 m. vasarą buvo atliktas tvoros ir vartų įrengimas.
2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymą „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ Nr. V-413 ir 2019 m. balandžio 15 d. įsakymą „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“. Nr. V-417 parengti Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos 2019-2021 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, kurie orientuoti į mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą:
 - Pradinio ugdymo koncentre 1-4 kl. dalykų kurso pagilinimui ir mokinių pasiekimų skirtumams mažinti skirta papildoma 1 savaitinė valanda konsultacijoms.
 - Pagrindinio ugdymo programos informacinių technologijų dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 6, 7, 8 klasėse skirta 1 papildoma savaitinė valanda.
 - Pagrindinio ugdymo programos matematikos dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 6 klasėse skirta 1 papildoma savaitinė valanda.
 - Pagrindinio ugdymo programos gimtosios kalbos (rusų ir lenkų) dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 7 klasėse skirta 1 papildoma savaitinė valanda.
 - Pagrindinio ugdymo programos dalyko kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumams mažinti 10 kl. lietuvių kalbai (valstybinei), matematikai, užsienio (anglų), gimtosioms kalboms (lenkų ir rusų) skirta 1 papildoma savaitinė valanda.

- 1-10 klasėse visų dalykų konsultacijoms skirta 1 pamoka per mėnesį.
 - Išnaudojamos visos neformaliajam švietimui ir mokinių preikiams tenkinti skiriamos valandos.
 - Ženkliai išplėsta neformaliojo švietimo būrelių pasiūla mokykloje (veikia 16 programų).
3. Aktyviai organizuojamos patyriminio ugdymosi pamokos netradicinėse erdvėse.
4. Siekiant užtikrinti pagalbą mokiniui papildyta pagalbos mokiniui specialistų komanda (socialinis pedagogas, logopedas).
5. Siekiant patikrinti, ar kuriamas geras mikroklimatas ugdymo įstaigoje, buvo atlikti priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, 1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir visų klasių patyčių paplitimo tyrimai. Tyrimų rezultatai parodė, kad mokykloje vyrauja geras mikroklimatas. Mokiniai sėkmingai adaptavosi. 79 proc. mokinių pasiekė aukštą adaptacijos lygį. Patyčios mokykloje paplitę nedaug. Tik 1 respondentas teigia, kad patyrė patyčias.
6. Modernizuotos ugdymosi aplinkos:
- Nupirkta daug sportinio inventoriaus,
 - 9 nauji kompiuteriai informatikos kabinetui,
 - Naujų vadovėlių nupirkta už 508, 61 Eur.
 - Pratęsta sutartis su „Vyturio leidykla“. Tai puiki galimybė skaityti knygas skaitmeninėje platformoje.
 - Įrengta FabLab laboratorija (nupirkta 3D spausdintuvas; lazerinės, CNC pjovimo graviravimo staklės; litavimo stotelė, smulkios elektronikos komponentų priemonės).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti mokyklos modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą.	Pažintinių, inovatyvių, modernių, kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas.	1. Įrengta kompiuterizuota skaitykla (2019 m. II-III ketvirčiai).	1. Įvykdyta II ketvirtį.

	Atskirų dalykų, kūno kultūros patyriminio mokymo, neformaliojo ugdymo dalis padidės iki 25%	2. Įrengta futbolo aikštė lauke (2019 m. III-IV ketvirčiai). 3. Atnaujintos informacinių technologijų patalpos, įrengtos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios mokymosi vietos.	2. Atlikti parengiamieji darbai, užsėta žolė III ketvirtis. 3. Atnaujinta. Nupirkti 9 kompiuteriai informacinių technologijų kabinetui. Modernizuotos sporto salės erdvės. Įsigyta: 2 futbolo vartai, krepšinio lenta bei kt. sportinis inventorių. 2019-04-02 pateikta paraiška dalyvauti projekte „Atvirų kūrybinių dirbtuvių FabLab3 steigimas Vilniaus mokyklose“. Įrengta FabLab laboratorija, nupirka reikiama įranga.
1.2. Užtikrinti ugdymo procesą, atitinkantį visus higienos normų reikalavimus.	Siekti Visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos leidimo – higienos paso.	Gautas leidimas – higienos pasas (2019 m. III-IV ketvirčiai).	2019-07-31 Visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos pateikta paraiška gauti leidimą- higienos pasą.
1.3. Bendradarbiauti su socialiniais	Organizuoti bendrus	Per 2018-2019 m. m. organizuoti 5 bendri	1. Mokykla bendradarbiauja su

<p>partneriais Lietuvoje ir užsienyje.</p>	<p>renginius su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.</p>	<p>renginiai su socialiniais partneriais.</p>	<p>partneriais iš Lenkijos. 2019-12-04 įvyko popietė „Kalėdų Senelio belaukiant“. Dalyvavo svečiai iš Poznanės ir mokyklos bendruomenė. 2. Mokykla bendradarbiauja su socialiniu partneriu Vilniaus technologijų mokymo centru. Šiame centre vyksta technologijų ir ugdymo karjerai pamokos 8-10 klasių mokiniams (10 kartų per mokslo metus). 3. Bendradarbiavimas su Vilniaus stačiatikių šv. Konstantino ir Mykolo parapija. Parapijos kunigas Konstantinas Lazukinas dalyvavo rugsėjo 1-osios šventėje. 4. 2019-05-21 d. kunigas Konstantinas Lazukinas vedė sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai pamokas „Šeima tai didžiausia vertybė“ 5-9 klasių mokiniams. 5. Bendradarbiavimas su blaivybės draugija „Optimalistas“.</p>
--	---	---	---

			<p>2019-05-16 sobriologas A. Chromin vedė prevecines pamokas „Rūkymo žala“ pradinių klasių mokiniams.</p> <p>6. Bendradarbiaujame su Pavilnio bendruomenės namais.</p> <p>2019-05-25 bendras koncertas Pavilnio miesto šventės metu.</p>
1.4. Mokyklos teritorijos aptvėrimas.	Bus sukurta saugi mokymosi aplinka.	Bus aptverta 1900 m ² mokyklos teritorija.	<p>2019 m. birželio 4 d. pasirašyta rangos sutartis „Dėl tvoros ir vartų aplink teritoriją įrengimas“</p> <p>Darbai atlikti 2019 m. rugpjūčio 28 d.</p>
1.5. Didinti mokymosi efektyvumą per pamokas siekiant individualios mokinio pažangos.	<p>1. Mokėjimo mokytis ugdymas.</p> <p>2. Diegti IT technologijas per visą dalykų pamokas.</p>	<p>1. Stebėti ir analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą.</p> <p>2. Įsigyti 2 išmaniąsias lentas, organizuoti mokymus mokytojams.</p>	<p>Susitarta su mokytojais. Mokytojai mokėsi tai įvaldyti ir dalyvavo seminare „Individualios mokinių pažangos pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir skatinimas. Jie stebi ir fiksuoja individualią kiekvieno mokinio pažangą. Interaktyviosios lentos įsigytos.</p> <p>2019-12-27 pedagogai dalyvavo kompetencijų tobulinimo seminare „Medijų ir informacinio</p>

		3. Siekiant pasidalinti patirtimi organizuoti 2 atviras veiklas mokyklos bei miesto bendruomenei.	raštingumo kompetencijų tobulinimas“. 3. Pasidalinta patirtimi 2019-12-30 metodinėse grupėse.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.4. Įrengta futbolo aikštė lauke (2019 m. III- IV ketvirčiai).	1.4. Užduotis nebuvo pilnai įvykdyta dėl lėšų stokos.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta nauja darbo apmokėjimo sistema.	Paruošti reikiami dokumentai etatiniam mokytojų darbo apmokėjimui taikyti.
3.2. Atnaujinti mokyklos dokumentai.	2019 m. birželio 25 d. parengti Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos nuostatai. 2019 m. liepos 10 d. patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-130.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Socialinių kompetencijų tobulinimas

6.2. Informacinių technologijų srities gebėjimų ugdymas.

Dirklorius Arpaš Artur Valiucko 2020-01-17d.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos gerai pagal sutartus vertinimo rodiklius. Ateityje kurti saugią ugdymosi aplinką. Tęsti mokyklos modernizavimą.

Mokyklos tarybos pirmininkė Jolita Genrika Mucėnis 2020-01-17d.
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai
Vadovas iš esmės įvykdė uždavimus pagal
sutartus vertinimo rodiklius. Vieniems metams nustatyti pareiginei algos
lytiniai ^{Bendrojo ugdymo srities} procentų pareiginei algos pastoviosios dalies dydžiai.

Diana Petkūnienė Pet 2020-02-24
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymosi pasiekimus siekiant individualios mokymosi pažangos.	Bus panaudojama asmeninės mokinio mokymosi pažangos realizavimo bei asmenybės raidos stebėseną.	Daugiau nei 75% mokinių įsivertina individualią pažangą, apmąsto sėkmes ir tobulintinus dalykus. Vidutinis pažangumo rodiklis ne žemesnis kaip 85 %. Sukurta individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema.
9.2. Kurti saugią ugdymosi aplinką.	Bus sukurta saugi mokymosi aplinka. Įgyvendinti konfliktų prevencijos programą „Taiki mokykla“.	Pagerėjo emocinė ugdymosi aplinka ir mikroklimatas. Ne mažiau 20 mokinių ir mokytojų dalyvavo mokymuose. Apmokyta mokyklos komanda pravedė ne mažiau nei 5 užsiėmimus kitiems bendruomenės nariams. Bendruomenė geba spręsti konfliktines situacijas.
9.3. Tęsti mokyklos modernizavimą.	Kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas. Atskirų dalykų, fizinio ugdymosi aplinkos dalis padidės 20 %	Įrengta futbolo aikštė lauke (2020 m. III ketvirtis).
9.4. Atnaujinti gamtamokslinių, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacines erdves.	Atnaujintos gamtos mokslų, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacinės erdvės atitiks šiuolaikinius reikalavimus, mokinių ir mokytojų poreikius.	Atnaujinti biologijos, fizikos, chemijos, muzikos, technologijų, dailės kabinetai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas.
10.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
10.3.

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Pet

Diana Petkūnienė

2020-02-24

(švietimo įstaigos savininko teises ir
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

direktorius Allys

Artur Valiūnas

2020-06-16

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)