

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
VADOVO PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ  
(PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ) KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos *mokslo ir studijų įstatymo* įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

**II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimas apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinį tobulėjimą. Kvalifikacijos plėtojimas – tai kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimas, o profesinis tobulėjimas – kompetencijų tobulinimas.
5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.
6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
  - 6.1 tenkinti direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 6.2 skatinti, kad direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
  - 6.3 plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
  - 6.4 racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;
  - 6.5 keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;
  - 6.6 kurti kokybės kultūrą;
  - 6.7 diegti veiksmingesnius darbo metodus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.
7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
  - 7.1 *Lygių galimybių*. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

7.2 *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis.

7.3 *Sistemiškumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

7.4 *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

7.5 *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

7.6 *Kontekstualumas*. Atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

8. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją kelti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje.

9. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

10. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė ir kt.

11. Mokykla:

11.1 nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

11.2 surenka ir susistemina Mokyklos pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

11.3 derina kvalifikacijos tobulinimą su Mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

11.4 rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti Metų veiklos plane, Metodinės tarybos, metodinių grupių planuose;

11.5 praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

11.6 pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, mieste, respublikoje;

11.7 analizuoja, kaip pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

11.8 bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

11.9 užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

11.10 vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

11.11 pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas. Tai fiksuoja veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketose, kurias pagal poreikį ir ruošiantis atestacijai aptaria su kuruojančiais vadovais metų įsivertinimo pokalbiuose.

12. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:
- 12.1 renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Mokyklos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais, atsispindinčiais metų Veiklos plane, Metodinės tarybos, metodinių grupių planuose;
- 12.2 naudojami mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktu nustatyta tvarka;
- 12.3 gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;
- 12.4 atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal Mokykloje nustatytą tvarką metodinių grupių posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, įsivertinimo pokalbiuose.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS**

13. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į metodinių grupių, Metodinės tarybos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.
14. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
- 14.1 bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimu;
- 14.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu – kompetencijų tobulinimu;
15. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 3 dienas per metus.
16. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas mokyklos direktoriaus pažyma vadovaujantis metodinių darbo grupių pirmininkų deklaracijomis. Visi kvalifikaciją įrodantys dokumentai segami Mokytojų kompetencijų aplankuose, kurie saugomi pas pedagogus, po atestacijos archyvo patalpose.

### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA**

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į Mokyklos direktorę pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Ugdymo proceso metu ir mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, Mokykloje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų, susieti su Mokyklos tikslais, uždaviniais, prioritetais.
18. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, Mokyklos pedagogų kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą (ne mažiau kaip kartą per metus).
19. Mokyklos direktorius, pavaduotojos ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.
20. Grįžę iš kvalifikacijos renginio pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai įsisega kvalifikacijos pažymėjimą į Mokytojų kompetencijų aplanką bei užsiregistruoja Mokyklos sukurtame faile google diske „Kvalifikacijos tobulinimas“.
21. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:
- 21.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane);
- 21.2 atsižvelgiama, kiek dienų per metus jau buvo dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (3 d. per metus);
- 21.3 tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 21.4 tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu;
- 21.5 atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

### **V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

22. Vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 22.1 iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų tikslingos komandiruočių, kuriose numatoma veikla atitinka Mokyklos Strateginio plano ir Metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius, išlaidoms dengti. Taip pat išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu;
- 22.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
- 22.3. kitų šaltinių lėšomis.
23. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius mokytojų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.
24. Mokytojams mokama už 3 seminarų dienas per mokslo metus (arba 15 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigų skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
25. Apie vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Mokyklos direktorius informuoja Metodinę tarybą, Mokyklos tarybą;
26. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių. Aptariamos proporcijos, kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems.
27. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.
28. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorė kasmet atsiskaito Mokyklos taryboje.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.
30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.