

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės  
mokyklos direktorės 2023 m.  
rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-162

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-10 klasėse.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą.
3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

**II SKYRIUS**

**SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Socialinę-pilietinę veiklą atlikti 5-10 klasių mokiniams yra privaloma.
5. Socialinė-pilietinė veikla įgyvendinama atsižvelgiant į pilietiškumo ugdymą, Mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus ir pan. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, mokiniui numatyta galimybė atlikti ją savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Socialinės veiklos kryptys - darbinė (pagalba Mokyklai), ekologinė, projektinė, socialinė – pilietinė, kita.
6. Per 2023-2024 mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai mokykloje skiriama: 6, 8 klasėse – ne mažiau kaip 10 valandų, 5, 7,9 klasėse – ne mažiau kaip 20 valandų.
7. Per 2024-2025 mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai mokykloje skiriama ne mažiau kaip 20 valandų visose klasėse.
8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
9. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
10. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame socialinės veiklos pase (1 priedas).
11. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrašus Socialinės-pilietinės veiklos pase kaupia patys ir pusmečio pabaigoje veiklos pažymą pateikia klasės vadovui.
12. Du kartus per mokslo metus (2 savaitės iki 1 pusmečio pabaigos ir 2 savaitės iki 2 pusmečio pabaigos) klasių vadovai suskaičiuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos trukmę.
13. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus mokslo metams, suskaičiuoja socialinės- pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 10 val.). Klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą pristato kuriojamajam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

14. Mokinįs, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės vadovas nukreipia tuo metu Mokyklai svarbiai socialinei-pilietinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja kuruojantį vadovą).

15. Mokinys, neatlikęs Mokyklos ugdymo plane numatytos socialinės-pilietinės veiklos ar/ir nustatytu laiku nepristatęs socialinės-pilietinės veiklos paso, nėra keliamas į aukštesnę klasę.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

16. Darbinė (pagalba Mokyklai) veikla:

16.1. kabinetų, kitų Mokyklos patalpų tvarkymas;

16.2. dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas;

16.3. Mokyklos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.

17. Ekologinė veikla:

17.1. Mokyklos teritorijos priežiūra;

17.2. parkų, kapinių tvarkymas;

17.3. dalyvavimas akcijoje „Darom“.

18. Projektinė veikla:

18.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose.

19. Socialinė veikla:

19.1. socialinė – pilietinė veikla Mokykloje, dalyvavimas Mokyklos savivaldos darbe;

19.2. pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių);

19.3. socialinė – pilietinė veikla už Mokyklos ribų (savanorystė vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis).

20. Kita veikla:

20.1. darbas Mokyklos bibliotekoje;

20.2. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);

20.3. savanoriškas darbas Mokykloje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.);

20.4. Mokyklos metraščio, muziejaus tvarkymas;

20.5. kitos, Tvarkoje nenumatytos, veiklos, atitinkančios socialinės veiklos kriterijus.

21. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už Mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu arba pažymėdama atliktą veiklą mokinio socialinės pilietinės veiklos pase.

---