

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. V-113

VEIKSMŲ DĖL MOKINIŲ, PATYRUSIŲ SMURTĄ ARTIMOJE APLINKOJE, IR JŲ DUOMENŲ PERDAVIMO SPECIALIZUOTOS KOMPLEKSNĖS PAGALBOS CENTRUI BEI TEISĖSAUGOS INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) veiksmų dėl mokinių, patyrusių smurtą artimoje aplinkoje, ir jų duomenų perdavimo Specializuotos kompleksinės pagalbos centrui bei teisėsaugos institucijoms tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja veiksmus, nustačius smurto artimoje aplinkoje atvejį ir keitimosi asmens duomenimis procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Mokyklos darbuotojai, atpažindami smurto prieš mokinius požymius artimoje aplinkoje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 21 d. Nr. V-582 įsakymu [„Dėl Rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje“](#).

4. darbuotojai, kreipiantis mokiniui, patyrusiam smurtą artimoje aplinkoje ar smurto artimoje aplinkoje pavojų, nedelsiant informuoja atsakingą ugdymo vadovą (tą dieną besirūpinantį mokinių saugumu, o jam ne esant, bet kurį kitą).

5. Gavęs informaciją apie mokinį, patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, ar turintį įtarimą dėl smurto artimoje aplinkoje vadovas pasitelkia pagalbos specialistą ir/ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistą bei laikantis konfidencialumo ir privatumo principų:

- 5.1. išklauso ir užfiksuoja raštu asmens sakomus faktus ir kitas reikšmingas aplinkybes;
- 5.2. patikslina, ar teisingai suprato išdėstytas aplinkybes;
- 5.3. padėkoja, kad mokinys juo pasitiki ir dalinasi informacija;
- 5.4. akcentuoja, kad smurtinis elgesys yra nepriimtinas, nepateisinamas jokiais aplinkybėmis;
- 5.5. pasiteirauja, ar kreipėsi į policiją, ar ieškojo kitur pagalbos, ar kreipėsi į emocinės paramos linijas;

5.6. esant poreikiui, mokiniui ir/ar jo teisėtiems atstovams suteikia informaciją apie specializuotos kompleksinės pagalbos centrą, emocinės paramos linijas ([Emocinė ir psichologinė pagalba – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija](#) ir [Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių įstaigų ir organizacijų, teikiančių socialines paslaugas smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims ir organizuojančių smurtinio elgesio keitimo programų \(mokymų\) įgyvendinimą, sąrašas – Vilniaus miesto savivaldybė](#)).

6. Gavęs šio aprašo 5 ar 6 punkte nurodytą informaciją, atsakingas ugdymo vadovas ([ta diena, besirūpinantis mokinių saugumu, jam ne esant bet kuris kitas](#)) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per parą:

7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, informaciją apie įvykį/epizodą perduoda Policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Specializuotos kompleksinės pagalbos centrui (toliau – SKPC);

8. rengia informacinį pranešimą (toliau – Informacinis pranešimas) (Aprašo 1 priedas) apie mokinio ir jo teisėtos šeimos asmens duomenų tvarkymą. Tokiu būdu mokinys, jo šeima, teisėti atstovai informuojami apie jų asmens duomenų (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas) perdavimą atitinkamoms institucijoms dėl specializuotos ir (ar) kitos reikalingos pagalbos asmeniui suteikimo;

9. esant poreikiui, organizuoja pirminės pagalbos teikimą arba suteikia informaciją apie pagalbos institucijas;

10. inicijuoja raštą direktoriaus parašu Policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir SKPC per el. dokumentų sistemą su „Konfidencialumo žyma“, kuris siunčiamas per e. pristatymo sistemą;

11. Iš mokinio, patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, gauta informacija perduodama SKPC, teisėsaugos institucijoms ir/arba Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai nepriklausomai nuo to, ar mokinio tėvai ar kiti teisėti atstovai, sutinka su duomenų perdavimu ar ne.

12. Informacinis pranešimas, kad asmens duomenys bus perduoti trečiosioms šalims, siunčiamas el. dienynu mokiniui ir mokinio tėvams ar jo teisėtiems atstovams.

Mokyklos veiksmų dėl mokinių,
patyrusių smurtą artimoje aplinkoje ir jų
duomenų perdavimo specializuotos
kompleksinės pagalbos centrui bei
teisėsaugos institucijoms tvarkos aprašo
1 priedas

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. Duomenų valdytojas – Vilniaus Pavilnio Pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190008065, J. Kolaso g. 18, Vilnius, tel. +37052674889, el. p. rastine@pavilnio.vilnius.lm.lt.
2. Duomenų apsaugos pareigūnas: Margarita Kržiževska, tel. +37052674889 el. p. ukvedys@pavilnio.vilnius.lm.lt.

Jeigu kreipiatės duomenų valdytojo adresu – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.

3. Duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomų duomenų apimtis. Specializuotos ir (ar) kitos reikalingos pagalbos asmeniui suteikimo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Kai asmuo nepilnametis, tvarkomi šie asmens duomenys: jo vardas ir pavardė bei atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

4. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas: teisinių prievolių vykdymas ((Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.)), Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 str. 4 d.

5. Duomenų šaltinis. Jūsų duomenys gaunami tiesiogiai iš Jūsų vaiko, Jūsų pateiktos kontaktinės ir kitos su ugdymu susijusios informacijos mokyklai ir/ar darbuotojų.

6. Asmens duomenų gavėjai. Asmens duomenys bus pateikti policijai, specializuotos kompleksinės pagalbos centrui, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Asmens duomenys gali būti pateikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Turite šias teises:
- gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - susipažinti su savo asmens duomenimis; atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
 - prašyti ištaisyti netikslumus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
 - prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje;

- prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje;
- prašyti perkelti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie asmens teisių įgyvendinimo tvarką skelbiama įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Iškilus klausimams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vienerius metus laiko.

10. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu.

11. Skundų teikimas. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).

12. Pagalbos kontaktai:

- [Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje veikiančių įstaigų ir organizacijų, teikiančių socialines paslaugas smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims ir organizuojančių smurtinio elgesio keitimo programų \(mokymų\) įgyvendinimą, sąrašas – Vilniaus miesto savivaldybė;](#)
- [Specializuotos pagalbos centrai – Lietuvos policija;](#)
- [Teisės teikti specializuotą kompleksinę pagalbą suteikimas – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.](#)

Mokyklos veiksmų dėl mokinių,
patyrusių smurtą artimoje aplinkoje ir jų
duomenų perdavimo specializuotos
kompleksinės pagalbos centrui bei
teisėsaugos institucijoms tvarkos aprašo
2 priedas

[Specializuotos kompleksinės pagalbos centrui](#) -

BĮ Vilniaus miesto krizių centrui

kodas 193363032

Vytenio g. 45

el. paštas info@vmkc.lt

**Laiško tema: PRANEŠIMAS APIE SMURTĄ ARTIMOJE APLINKOJE, PAVOJŲ PATIRIANTĮ
AR SMURTĄ ARTIMOJE APLINKOJE PATYRUSĮ ASMENĮ**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 str. 3 d.,
informuojame apie smurtą artimoje aplinkoje patyrusį ar smurtą artimoje aplinkoje patiriantį asmenį.

Smurtą artimoje aplinkoje patiriančio ar smurtą artimoje aplinkoje patyrusio asmens (toliau – PPA)
vardas, pavardė.

PPA kontaktiniai duomenys, kuriais galima susisiekti: telefono ryšio numeris ir (ar) el. pašto
adresas.

Trumpas įvykio/ situacijos apibūdinimas.

Informaciją teikusio subjekto kontaktai:

Vardas, Pavardė

El. pašto adresas

Darbo tel. nr.

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS GEROVĖS SKYRIAUS
RAŠTO NR.
ADRESATŲ SĄRAŠAS**

1. BĮ „Gilės“ namai
2. BĮ „Vilniaus Lakštingalos namai“
3. BĮ Dienos centras „Šviesa“
4. BĮ Fabijoniškių socialinių paslaugų namai
5. BĮ Valakampių socialinių paslaugų namai
6. BĮ Vilniaus „Vilko pėdos“ namai
7. BĮ Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centras „Šeimos slėnis“
8. BĮ Vilniaus miesto krizių centras
9. BĮ Vilniaus miesto socialinių paslaugų centras
10. BĮ Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai
11. SĮ „Vilniaus miesto būstas“
12. VŠĮ „Rastis“
13. VŠĮ Dienos centras „Mes esame“
14. VŠĮ Markučių dienos veiklos centras
15. VŠĮ Senevita
16. VŠĮ Senjorų socialinės globos namai
17. VŠĮ Terapinio ugdymo centras „Aplink“
18. BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
19. Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigos, rastines@mokyklos.vilnius.lm.lt,
rastines@mokyklos.vilnius.lm.lt
20. Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigos, rastines@darzeliai.vilnius.lm.lt,
rastines@darzeliai.vilnius.lm.lt
21. VŠĮ Antakalnio poliklinika
22. VŠĮ Centro poliklinika
23. VŠĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras
24. VŠĮ Karoliniškių poliklinika
25. VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė
26. VŠĮ Naujosios Vilnios poliklinika
27. VŠĮ Šeškinės poliklinika
28. VŠĮ Šv. Roko ligoninė
29. VŠĮ Vilkpėdės ligoninė
30. VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
31. VŠĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras