

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas remiantis vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.
2. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;
 - 3.2. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 3.3. Laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
4. Pažanga - įvykęs pokytis akademinėje, emocinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje (dr. Rita Dukynaitė). Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.
 - 4.1. Mokinio pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu.
 - 4.2. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

5.1. Mokinys :

- 5.1.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;
- 5.1.2. 5-10 kl. Mokiniai pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (*aprašo 1 - 4 priedai*).
- 5.1.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;
- 5.1.4. pamokoje patikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;
- 5.1.5. analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus, kaupia svarbius atsiskaitomuosius darbus, pasiekimus pagrindžiančius dokumentus (pvz., vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.);
- 5.1.6. ugdomi savivaldžio mokymosi kompetenciją.
- 5.1.7. pradinį klasių mokiniai asmeninę pažangą įsivertina 3 simboliais (*aprašo 5 priedas*);

5.2. Mokytojas:

- 5.2.1. per rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 5.2.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje metodinėje grupėje aptartais būdais bei metodais;
- 5.2.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;
- 5.2.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui, aptaria su kuriojančiu pavaduotoju. Remdamasis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;
- 5.2.5. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus;
- 5.2.6. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
- 5.2.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;
- 5.2.8. bendradarbiauja su kitais mokinių mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

5.3. Klasės vadovas:

- 5.3.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo-spalio, sausio mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;
- 5.3.2. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų. Pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasiėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

- 5.3.3. pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip per mėnesį, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą: mokiniai nubraižo diagramas ir lygina ankstesnių metų metinio, einamųjų metų I pusmečio, II pusmečio įvertinimus (*aprašo 4 priedas*);
- 5.3.4. ne mažiau nei 1 kartą per mokslo metus inicijuoja asmeninį pokalbį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina juos su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

5.4. Administracija:

- 5.4.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;
- 5.4.2. organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;
- 5.4.3. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

5.5. Pagalbos mokiniui specialistai:

- 5.5.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;
- 5.5.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;
- 5.5.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;
- 5.5.4. mokyklos psichologas nustato kiekvienam mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

5.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 5.6.1. domisi vaiko asmenine pažanga, seka elektroninio dienyno pranešimus apie įrašus arba ne rečiau nei 1 kartą per dvi savaites patikrina informaciją elektroniniame dienyne, reikalui esant, padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;
- 5.6.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje arba nuotoliniu būdu bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;
- 5.6.3. kviečiamas dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Klasės vadovas gali pasirinkti su ugdytiniais pildyti popierines arba elektronines formas. Užpildytus elektroninius dokumentus siunčia tėvams susipažinti per elektroninį dienyną.
- 7. Mokinyms, kuruojamas klasės vadovo, pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją kaupia savo (virtualiame) pasiekimų aplanke.
- 8. Klasės vadovai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje, lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį, padarė mokymosi pažangą.
- 9. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius

paskatinti.

10. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.
11. Mokykloje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

MOKINIO MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS

20____ – 20____ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kas gali man padėti: _____

Įsivertinimas:

	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas
I semestras				
II semestras				

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o), nes _____

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

20____– 20____mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

Dalykai	Planuojami I pusmečio rezultatai	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	KAITA	Metinis įvertinimas
Tikyba/Etika			pakilo 				
Lietuvių kalba			nusmuko 				
Anglų kalba			nepakito 				
Rusų kalba							
Matematika							
Informatika							
Fizika							
Chemija							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Fizinis ugdymas							
Gyvenimo įgūdžiai							
Antroji užsienio kalba							

Pilietiškumo pagrindai			
Ekonomika ir verslumas			
Tėvų parašas			

**VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA**

20____ – 20____ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		I semestras	II semestras	P (patobulino), N (nepatobulino) Kaip galėčiau patobulinti savo kompetencijas?
Kultūrinė kompetencija	domiuosi Lietuvos kultūriniais reiškiniiais, analizuoju kultūros kūrėjų darbus			
	dalyvauju mokyklos ar užmokyklinės bendruomenės kultūrinėje veikloje			
	tolerantiškai priimu kitų kultūrų atstovų pasaulėžiūras bei papročius			
Komunikavimo kompetencija	randu, kritiškai vertinu ir perteikiu informaciją įvairiais būdais			
	diskutuoju, iš klausau kitą ir gerbiu kitų nuomonę			
	išsakau savo nuomonę ir ją argumentuoju			
	domiuosi šiuolaikinių komunikavimo priemonių naujovėmis			
Kūrybiškumo kompetencija	pastebiu problemas ir savarankiškai ieškau jų sprendimo būdų			
	savarankiškai kuriu ir pristatau savo kūrybos rezultatus			
	lyginu, vertinu savo ir kitų kūrybos procesą bei produktą			
Pažinimo kompetencija	mokydamasis jau turimas žinias sieju su naujomis			
	mokausi iš savo klaidų			
	stebiu savo tobulėjimą, žinau savo silpnybes ir stiprybes			
	planuoju veiklas pagal išsikeltus mokymosi tikslus			
Pilietiškumo kompetencija	aktyviai dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės visuomeniniame gyvenime (siūlau ir įgyvendinu idėjas)			
	puoselėju ir tausojau mokyklos aplinką, išteklius			
	esu aktyvus visuomeninių, nevyriausybinių organizacijų dalyvis, savanoris			
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	atpažįstu ir įvardiju savo emocijas, gebu jas valdyti			
	noriai bendrauju su klasės draugais, dirbu komandoje			
	esu fiziškai aktyvus			
	renkuosi ir vartoju sveikatai palankius maisto produktus			

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
Mokinių asmeninės pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

MAP (MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS) STEBĖJIMAS

Vardas, pavardė, klasė

[illegible]

[illegible]

Mokinio vardas pavardė
Klasė

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.										
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.										
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems.										
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.										
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.										
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.										
7. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.										
8. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.										



Arba



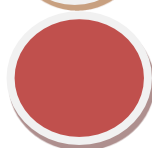
- puikiai



Arba



- gerai



Arba



- patenkinamai

Klasės auklėtojo parašas

.....

Tēvu parašas, komentari

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2025 m. rugpjūčio 29 d.
protoliniu nutarimu Nr. 11