



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 22 d. Nr. 1-1438
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. 1-472 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.3 papunktį.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. 1-1438

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymosi formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Mokyklos struktūros pertvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla. Mokyklos trumpasis pavadinimas – Pavilnio mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190008065.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1915 m. rugsėjo 5 d. Šešiametė mokykla, įsteigta 1915 m. rugsėjo 5 d., 1927 metais tapo V. Sirokomlės septynmete mokykla, 1953 metais – Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 12, 1961 metais – Vilniaus aštuonmete mokykla Nr. 2, 1996 metais – Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas – 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos vadovą;

- 9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
- 9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.6. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

- 11. Mokyklos buveinė – J. Kolaso g. 18, Vilnius.
- 12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- 13. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
- 14. Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
- 15. Mokymo kalbos – lenkų, rusų, ukrainiečių.
- 16. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymo.
- 17. Mokyklos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokykla įgyvendina šias ugdymo programas:

- 18.1. priešmokyklinio ugdymo;
- 18.2. pradinio ugdymo;
- 18.3. pagrindinio ugdymo;
- 18.4. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 18.5. pritaikytas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 18.6. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 19.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 19.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.8. pažyma.

20. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje

įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Mokyklos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

23. Mokyklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui; ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

24. Mokyklos uždaviniai:

24.1. teikti ugdytiniams kokybišką priešmokyklinį ugdymą, o mokiniams – pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti reikiamą psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą, sudaryti sąlygas mokinių karjeros ugdymui bei planavimui, rūpintis vaikų minimaliomis priežiūros priemonėmis;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

24.5. puoselėti ugdytinių ir mokinių kūrybinius gebėjimus;

24.6. sudaryti sąlygas tobulėti tenkinant pažinimo poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinius tradicijų pagrindus;

24.7. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.

25. Mokykla, įgyvendindama pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, išsilavinimo standartais, atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo strateginius planus, Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programas;

25.4. priima mokinius teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina tinkamos kokybės švietimą;

25.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų ir kitus mokinių pasiekimų patikrinimus;

25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių toleranciją, dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą;

25.8. vykdo profesinį orientavimą, teikia karjeros planavimo pagalbą;

25.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.11. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu apmokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

25.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.15. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

25.16. atlieka prevencinį darbą, siekiant užkirsti kelią azartiniam žaidimams, alkoholio, tabako bei narkotinių medžiagų vartojimui ar jų platinimui, smurtui ir patyčioms;

25.17. kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį;

25.18. bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose;

25.19. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

25.20. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.21. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą, sudaro Mokyklos vaiko gerovės komisiją;

25.22. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Mokykla, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.11. bendradarbiauti su Mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.12. kurti atvirumą vietos bendruomenei;

27.13. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Mokyklos pareigos:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

28.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose bei vykdyti šių programų prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

28.8. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal Mokyklos galimybes bei švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus;

28.9. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

28.10. užtikrinti atvirumą Mokyklos bendruomenei, teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją valstybės bei savivaldybės institucijoms, Mokyklos bendruomenei apie ugdymo proceso organizavimą, vykdomas programas, mokymo formas, būdus ir metodus;

28.11. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis Mokyklos biblioteka, kompiuteriais, sporto sale, aikštynu, Mokyklos nustatyta tvarka;

28.12. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tyrinėti, tobulėti;

28.13. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

28.14. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;

28.15. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

28.16. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

28.17. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Mokyklai apie vaiko neatvykimą į Mokyklą ar pamoką;

28.18. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.19. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.20. sudaryti palankias veiklos sąlygas Mokykloje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

28.21. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1 Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

29.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Mokyklos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

30. Mokyklos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka:

30.1. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.2. Mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Mokyklai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.3. asmuo priimamas į Mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Mokyklai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.4. pasibaigus Mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

30.5. pasibaigus Mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Mokyklos direktorius. Mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

30.6. viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

30.7. jeigu su Mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Mokyklos direktoriaus pareigas;

30.8. jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

30.9. Mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.9.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

30.9.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

30.10. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

31. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Mokyklos direktoriaus kompetencija:

32.1. organizuoja Mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

32.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Mokyklos veiklos planus ir Mokyklos ugdymo planą, kitus Mokyklos veiklos dokumentus bei Mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

32.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

32.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.8. nustato Mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.9. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

32.10. nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

32.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.13. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

32.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.15. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.17. užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

32.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

32.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

32.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.22. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Mokytojų tarybos pritarimu Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

32.24. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

33. Mokyklos direktorius atsako už:

33.1. demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

33.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

33.3. Mokyklos veiklos rezultatus;

33.4. pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

33.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.6. viešą informacijos apie Mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas skelbimą;

33.7. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

34. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

35. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Mokyklos bendruomenei.

36. Mokyklos tarybai taikomos šios nuostatos:

36.1. Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams;

36.2. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.3. kartą per metus Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams;

36.4. Mokyklos taryba renkama dvejų metų kadencijai. Asmuo Mokyklos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės;

36.5. Mokyklos tarybą sudaro dešimt narių: trys mokytojų atstovai, trys mokinių (6–10 kl.) atstovai, trys tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

36.6. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios bendruomenės grupės nariai. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs Mokyklos tarybos pirmininką. Mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys, iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose nustatyta Mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka;

36.7. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, elektroninė diskusija ir gali būti kitos veiklos formos;

36.8. pirmąją Mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Mokyklos tarybos pirmininko išrinkimo Mokyklos direktorius. Kiti Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokyklos tarybos narių. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami;

36.9. elektroninė diskusija organizuojama, kai reikia priimti skubius klausimus. Jeigu Mokyklos tarybos narys nedalyvauja balsavime, laikoma, jog jis priima pasiūlyto sprendimo

formuluotę. Priėmus nutarimą elektroninės diskusijos būdu, surašomas protokolas sprendimo priėmimo data.

37. Į Mokyklos tarybą:

37.1. 3 mokytojai renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.2. 3 6–10 klasių mokiniai renkami mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.3. 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) renkami Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma iš 1–10 klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendrame klasių tėvų susirinkime. Kiekvienas mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendrame susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.4. vieną vietos bendruomenės atstovą siūlo Naujosios Vilnios bendruomenė. Mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

38. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Mokyklos tarybai pirmininką ir jo pavaduotoją renka Mokyklos tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku ir (ar) sekretoriumi.

39. Mokyklos tarybos posėdžius protokuluoja ir tvarko dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų rengimo taisyklės Mokyklos tarybos sekretorius, renkamas iš Mokyklos tarybos narių iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos 2 metams atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokyklos tarybos sekretorius yra Mokyklos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Mokyklos tarybos nariai turi balso teisę.

40. Nutarimai priimami Mokyklos tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas.

41. Mokyklos tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti informaciją iš direktoriaus apie Mokyklos veiklą.

42. Mokyklos tarybos kompetencija:

42.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus dėl Mokyklos struktūros tobulinimo;

42.4. renka atstovus į Mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;

42.5. svarsto Mokyklos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

42.6. analizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto mokytojų metodikos grupių, bendruomenės narių ar Mokyklos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia pasiūlymus direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.9. bendradarbiauja su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

42.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

42.11. kartu su Mokyklos direktoriumi sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

42.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius.

44. Mokytojų tarybą sudaro 11 narių, renkamų Mokyklos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų. Į mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau

nei laisvų vietų mokytojų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

45. Atstovai į mokytojų tarybą renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

46. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę mokytojai, mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose nustatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

47. Pirmasis mokytojų tarybos posėdis šaukiamas Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kuris turi patarimojo balso teisę, iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja mokytojų tarybai. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas, mokytojų tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

48. Kiti mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžius protokoluoja ir tvarko mokytojų tarybos dokumentus pagal Mokyklos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dviem metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos sekretorių, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę.

49. Nutarimai priimami atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys, turintys patarimojo balso teisę.

50. Mokytojų tarybos kompetencija:

50.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

50.2. aptaria Mokyklos strateginę ir metinę veiklos planus;

50.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

50.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

50.5. renka tris atstovus į Mokyklos tarybą;

50.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Mokyklos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietas ir Mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

50.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

50.8. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

50.9. svarsto Mokyklos veiklos įsivertinimo klausimus.

51. Mokinių taryba – Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Mokykloje. Mokinių taryba veikia pagal mokinių tarybos teikimu Mokyklos direktoriaus patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

52. Mokinių tarybą sudaro 5–10 klasių mokiniai, renkami po du mokinius iš kiekvienos klasės atviru balsavimu paprasta balsų dauguma klasių mokinių susirinkimuose. Mokinių tarybos narių skaičių lemia tais mokslo metais suformuotas klasių komplektų skaičius. Jei, renkant atstovus į mokinių tarybą, trys ar daugiau klasės mokinių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.

53. Mokinių tarybos kadencija – 1 metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas (mokinys gali būti renkamas mokinių tarybos nariu, kol mokosi Mokykloje).

54. Mokinių tarybai vadovauja Prezidentas, renkamas iš mokinių tarybos narių vienų metų kadencijai slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Prezidentu išrenkamas, mokinių tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Jei, renkant Prezidentą, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

55. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį vieno iš mokinių tarybos nario, išrinkto bendru sutarimu ir turinčiu balso teisę, priimant nutarimus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Prezidento balsas.

56. Mokinių tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę klasių mokiniai, mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs mokinių tarybos Prezidentą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs mokinių tarybos narys, iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

57. Su mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais pasiūlymais Prezidentas supažindina direktorių, mokinių tarybos koordinatorių.

58. Mokinių tarybos kompetencija:

58.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdo prevencines programas;

58.2. teikia siūlymus dėl mokymo (-si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, vykdomų ir numatomų vykdyti projektų, Mokyklos tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Mokykloje;

58.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

58.4. dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

58.5. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.6. suderinus su paskirtu mokinių tarybos kuratoriumi, vykdo Mokyklos mokinių apklausas;

58.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

58.8. renka tris mokinių atstovus į mokyklos tarybą;

58.9. inicijuoja mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

59. Tėvų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas. Į Tėvų tarybą renkama po vieną tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovą iš priešmokyklinio ugdymo grupių ir po vieną tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovą iš 1–10 klasių. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai į Tėvų tarybą renkami priešmokyklinių grupių ir 1–10 klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose. Jei, renkant atstovus į Tėvų tarybą, du ar daugiau klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–10 klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Į Tėvų tarybą tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami 1 metų kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo Mokyklos direktorius. Pirmasis Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos narių skaičių, lemia tais mokslo metais sudarytų klasių komplektų skaičius. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos pirmininku išrenkamas didžiausią balsų skaičių surinkęs Tėvų tarybos narys. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar

daugiau Tėvų tarybos narių surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

61. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

62. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

63. Tėvų tarybos kompetencija:

63.1. teikia siūlymus direktoriui ir Mokyklos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

63.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

63.3. renka tris tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus į Mokyklos tarybą;

63.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

63.5. svarsto tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

65. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

66. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Mokyklos lėšos ir turtas:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

70. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Mokyklos buhalterinę apskaitą, finansines operacijas atlieka ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Mokyklos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

73. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje (<http://www.pavilnys.vilnius.lm.lt/>), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

75. Pranešimai, kuriuos remiantis teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

76. Nuostatus tvirtina Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Mokyklos taryba.

77. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Mokyklos direktorius ir Mokyklos taryba.

78. Mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Mokyklos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

