

PATVIRTINTA

Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos
direktorius 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. V-283

VILNIAUS PAVILNIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI MOKYKLOS PASTATE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pavilnio pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi mokyklos pastate tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu siekiant užtikrinti mokyklos pastate esančių asmenų saugumą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokyklos bendruomenė** – tai mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokykloje dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, turintys mokymo ir kitomis sutartimis reglamentuotų santykių su mokykla, vienijami bendrų švietimo ir/ar kt. tikslų;

2.2. **pašaliniai asmenys** - su mokykloje vykstančiu ugdymo(si) procesu nesusiję asmenys, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti mokyklos bendruomenei (pvz., patalpų nuomininkai, kt. lankytojai) arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei būdinčiam darbuotojui yra sunku nustatyti.

3. Aprašas apibrėžia mokyklos bendruomenės narių lankymosi mokykloje ne ugdymo(si) tikslu tvarką ir pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, būdinčio darbuotojo veiksmus bei atsakomybę užtikrinant lankytojų patekimą į mokyklos pastatą.

II SKYRIUS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI MOKYKLOJE NE UGDYMO(SI)/DARBO TIKSLU TVARKA

4. Asmenys, atlydintys/pasitinkantys mokinius, į mokyklos pastatą neįleidžiami.

5. Be apribojimų iki reikiamo kabineto pastato viduje asmenims leidžiama palydėti/pasitikti tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdytinius, pirmų klasių mokinius adaptacijos laikotarpiu.

6. Jei mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) yra būtinybė susitikti su mokyklos darbuotojais, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto tariasi su darbuotojais dėl susitikimo rašydami jiems žinutę per el. dienyną.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į mokyklą susitikti su mokyklos darbuotojais, privalo kreiptis į būdintį darbuotoją ir užsiregistruoti Asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale (toliau – Žurnalas) ir tik tuomet bus palydėti į susitikimo vietą arba jiems bus pateikta kita reikiama informacija. Būdintis darbuotojas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į mokyklą nesuderinę vizito, privalo kreiptis į budintį darbuotoją ir užsiregistruoti Žurnale. Budintis darbuotojas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Registruodamiesi Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo savo vardą, pavardę ir asmenį, pas kurį atvyko.

10. Jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta į klasės mokinių tėvų susirinkimą, klasės vadovas pats pasitinka savo mokinių tėvus prie įėjimo iki susirinkimo pradžios. Tuomet atvykusių tėvų (globėjų, rūpintojų) registracija nevykdoma. Tėvams pavėlavus į susirinkimą atvykti laiku, jie privalo registruotis Žurnale pas budintį darbuotoją.

11. Atvirų bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

III SKYRIUS **PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA**

12. Pilnamečiai pašaliniai asmenys, atvykę į mokyklą, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame pas budintį darbuotoją. Budintis darbuotojas turi teisę paprašyti parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nepateikus dokumento, mokykla pasilieka teisę lankytoją į mokyklos patalpas neįleisti.

13. Registruodamiesi Žurnale pilnamečiai pašaliniai asmenys nurodo savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą (pvz., sutartas susitikimas (papildomai nurodo su kuo), treniruotė ir pan.).

14. Pilnamečiams pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo(si) procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar kitas mokyklos darbuotojas tik su mokyklos direktoriaus leidimu (įsakymu).

15. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus (pvz., būrelius) mokyklos patalpose lankantys nepilnamečiai pašaliniai asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus vardinius sąrašus tik tvarkaraštyje numatytu laiku ir/arba 15-20 min anksčiau numatyto veiklos laiko. Vadovas mokinius pasitinka I aukšto fojė arba nepilnamečiai pašaliniai asmenys registruojasi pas budintį darbuotoją ir nurodo savo vardą, pavardę, užsiėmimo pavadinimą, užsiėmimo vadovo vardą, pavardę, vietą (patalpą), kurioje vyksta užsiėmimas.

16. Atvykus grupei nepilnamečių ar pilnamečių pašalinių asmenų, Žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą ir grupės narių skaičių. Grupės vadovas yra atsakingas už nepriekaištingą grupės narių elgesį mokyklos patalpose.

17. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių mokykloje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

18. Neblaivūs, apsvaigę arba įtariamieji esantys neblaivūs ir/ar apsvaigę, grubiai besielgiantys pilnamečiai ir nepilnamečiai pašaliniai asmenys į mokyklą neįleidžiami ir išpėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais asmeniui nesilaikant šio Aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budintis darbuotojas nedelsdamas informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymo aplinkos aprūpinimui, nesant - kitą administracijos atstovą, pagal poreikį iškviečia policiją.

19. Pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., sporto salės nuomininkai, kurie organizuoja veiklas mokyklos pastate) privalo mokyklai pateikti užsiėmimus lankančių asmenų vardinius sąrašus (pateikia el. paštu direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams).

20. Pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., nuomininkai), atvykę į gimnaziją, turi užsiregistruoti pas budintį darbuotoją. Asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale ir nurodyti savo vardą, pavardę, atvykimo ir išvykimo laiką, patalpą, kurioje vyksta treniruotė/veikla.

21. Pašaliniai asmenys, kurie palydi/pasitinka nepilnamečius, į mokyklos pastatą įleidžiami tik pateikę asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka ir užsiregistravę pas budintį darbuotoją. Asmenų lankymosi mokykloje registracijos žurnale.

22. Apie planuojamas organizuoti varžybas/renginius mokyklos pastate pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., sporto salės, valgyklos nuomininkai) mokyklos direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams praneša raštu prieš 5 darbo dienas prieš planuojamą renginį ir pateikia vardinius dalyvių sąrašus, derina kitas pašalinių asmenų lankymosi mokyklos pastate sąlygas. Tik atlikę

minėtus veiksmus ir gavę leidimą iš mokyklos administracijos, pilnamečiai pašaliniai asmenys gali organizuoti varžybas/renginį mokyklos pastate.

IV SKYRIUS

BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

23. Budintis darbuotojas vykdo visų atvykstančių asmenų patekimo į mokyklos pastatą kontrolę ir šiame Apraše nurodytų asmenų registraciją Žurnale.

24. Budintis darbuotojas nepalieka savo darbo vietos nesant būtinybei.

25. Budintis darbuotojas savo darbo metu vykdo mokyklos prieigų stebėjimą per vaizdo kameras.

26. Budintis darbuotojas nedelsdamas informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie viešosios tvarkos ir kitų šio Aprašo punktų pažeidimų atvejus.

27. Už netinkamai vykdomą mokyklos bendruomenės narių, pašalinių asmenų patekimo į mokyklos pastatą kontrolę budintis darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, mokyklos Darbo tvarkos taisykles.

28. Budintis darbuotojas su šiuo Aprašu supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per el. dienyną, informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.pavilnys.vilnius.lm.lt/>

30. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar gavus naujas mokyklos steigėjo rekomendacijas.

